



Uniwersytet  
Wrocławski

# Narzędzia i metody doboru kadr

Dominika Buczkowska, Biuro Karier  
Uniwersytet Wrocławski



Przedsiębiorczość

**Praca – biznes – kariera**

Projekt realizowany jest przez Wydział Filologiczny UW

# O czym będzie dzisiejszy wykład ?

Zanim oferta pracy pojawi się w Internecie....

Jak stworzyć dobre CV i dlaczego warto to zrobić samodzielnie?

Jak pokonać niechęć do pisania listów motywacyjnych?

Błędy w dokumentach aplikacyjnych, które nas dyskwalifikują.

Co jeszcze może się zdarzyć w procesie rekrutacji?

# W jakim celu pracodawca zamieszcza ogłoszenie o pracę?



**Ponieważ poszukuje odpowiedniego  
ze:**



**Kompetencji**

# Etapy procesu rekrutacji

- 1) Definiowanie i opis stanowiska pracy.
- 2) Stworzenie charakterystyki/profilu kandydata.
- 3) Określenie kryteriów selekcji.
- 4) Planowanie procesu rekrutacji i selekcji.
- 5) Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy.
- 6) Otrzymanie aplikacji od potencjalnych kandydatów.



**Analiza stanowiska pracy: Specyfika pracy, zależności służbowe, miejsce w organizacji, cel stanowiska, zadania i czynności, trudności, odpowiedzialność**

**Profil kwalifikacyjny kandydata: wykształcenie, umiejętności, wiedza, cechy psychologiczne, wymogi formalne, poziom doświadczenia, uzdolnienia**

**Oferta pracy**

**Selekcja**



# Etapy procesu selekcji

Analiza dokumentów aplikacyjnych (CV, LM, formularze aplikacyjne)

Rozmowa kwalifikacyjna (np. wywiad wstępny i pogłębiony)

Testy psychologiczne

Testy wiedzy, językowe, umiejętności

Centra oceny – assessment center

Techniki symulacyjne

Sprawdzanie referencji

## **Obowiązki**

- Planowanie, realizacja i optymalizacja kampanii reklamowych w Internecie, głównie Google AdWords
- Utrzymywanie założonego poziomu konwersji
- Optymalizacja kosztów reklamowych dla kampanii realizowanych w Internecie
- Kontrola skuteczności i raportowaniu efektów kampanii

## **Jeżeli masz do zaoferowania:**

Doświadczenie w realizacji wysokobudżetowych kampanii reklamowych w Internecie, najlepiej z pracy w firmie/dziale e-commerce

Umiejętność prowadzenia efektywnościowych kampanii reklamowych

Umiejętność tworzenia i optymalizacji kampanii reklamowych Google Adwords

Dobłą znajomość rynku reklamy internetowej oraz branży e-commerce

Biegłą znajomość Google Analytics

Bardzo dobrą znajomość programu Excel

Umiejętność jasnego wyrażania myśli w mowie i piśmie

Systematyczność, dokładność, elastyczność, kreatywność

Samodzielność w rozwiązywaniu problemów oraz determinację w dążeniu do celu

## **Możemy Ci zaproponować:**

Pracę w firmie o wysokich standardach oraz bogatej ofercie handlowej

Dostęp do know-how w dziedzinie marketingu internetowego i e-commerce

Pracę w zespole ciekawych ludzi posiadających ekspercką wiedzę



**Na co zwracają uwagę rekruterzy ?**

**Doświadczenie**

**Wykształcenie**

**Dane osobowe**

**Umiejętności, języki obce, przebyte kursy i szkolenia**

## Doświadczenie zawodowe w CV

- odwrócony porządek chronologiczny,
- nazwa stanowiska, działu, firmy,
- zakres obowiązków (kompetencje),
- język korzyści czyli konkretnie, precyzyjnie i na temat,
- ramy czasowe.

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, aktualny telefon,
- profesjonalny adres e-mail,
- nie mamy obowiązku podawania daty urodzenia ani umieszczania zdjęcia,
- uwaga na CV wysyłane do pracodawców za granicą.

**aktualne**

**korzystne, ale prawdziwe**

**profesjonalne**



## Wykształcenie w CV

- odwrócony porządek chronologiczny,
- pełna nazwa uczelni, wydziału, kierunku,
- tryb studiów,
- uzyskany tytuł,
- opcjonalnie: temat pracy dyplomowej (jeżeli dotyczy firmy, stanowiska, branży),
- nie ma konieczności podawania szkoły ponadgimnazjalnej.

- umiejętności związane ze stanowiskiem, na które aplikujesz, biznesowe, komputerowe, precyzyjnie z podaniem stopnia opanowania. Np. „ *Biegła znajomość Google Analytics*”, „ *Umiejętność tworzenia reklam Google Adwords*”, „ *Biegła obsługa programu Excel*”,
- języki obce: podawaj stopień opanowania, posiadane certyfikaty językowe,
- szkolenia: podawaj nazwę, organizatora, wymiar czasu.



*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

Czyli dokument, którego nikt **nie czyta**?

Niektórzy czytają....

- 1) Czy potrafisz sensownie pisać po polsku.
- 2) Czy opanowałaś/łeś interpunkcję i ortografię na poziomie (przynajmniej) gimnazjum.
- 3) Czy potrafisz redagować prosty tekst.
- 4) Na ile poważnie traktujesz adresata swojego listu.
- 5) LM może potwierdzić, bądź zaprzeczyć, że posiadasz następujące cechy/umiejętności:  
kreatywność, dokładność, precyzja, tworzenie

- 1) Pracodawca otrzymuje wiele podobnych CV – rys indywidualizmu może odnaleźć właśnie w LM.
- 2) Aplikujesz na stanowisko, które nie jest logiczną (oczywistą) konsekwencją Twoich studiów, czy dotychczasowego doświadczenia – możesz przekonać o swoich kwalifikacjach lub pasji.
- 3) Chcesz zwrócić uwagę na swoje szczególne osiągnięcie/sukces/wyzwanie- możesz poświęcić opisowi więcej miejsca niż w CV.

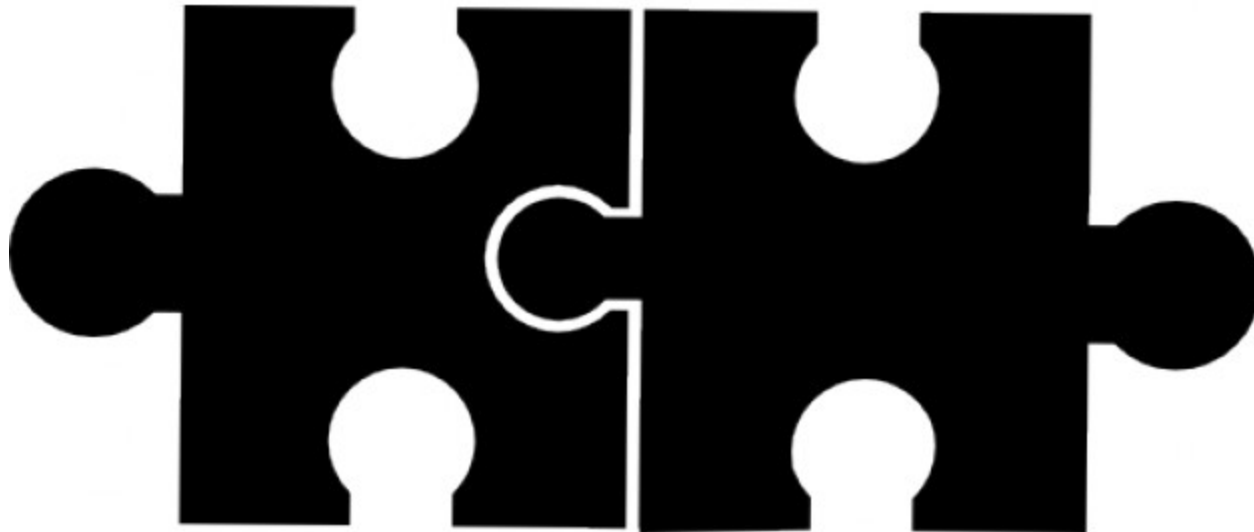


- ☹️ **Nieprawdziwe informacje,**
- ☹️ Niedbała forma, mało czytelne dokumenty,
- ☹️ Błędy ortograficzne i gramatyczne,
- ☹️ Nieistotne informacje,
- ☹️ Śmieszny, niepoważny e-mail,
- ☹️ Brak opisu zakresu obowiązków,
- ☹️ Brak zdjęcia/niedbałe zdjęcie,
- ☹️ Banalne, sztamkowe, zwykłe.



**Napisane specjalnie na daną  
ofertę pracy**

**Ukazujące Twoje kompetencje**



**Odpowiadające na  
potrzebę pracodawcy**

**Indywidualne i przemyślane**



## Źródła:

Andreson N. i Cunningham-Snell N. (2003), *Selekcja pracowników*. W Chmiel N. (red.) *Psychologia pracy i organizacji*. GWP

Peel M. (2001). *Rozmowa kwalifikacyjna. Gotowe pytania i wnioski z odpowiedzi*. Wydawnictwo Helion.

Raport Pracuj.pl „CV okiem rekruterów”