

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego

REGULAMIN WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

§ 1

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia działa na podstawie Zarządzenia Rektora
Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 12/2018 z dnia 15 lutego 2018 r.

§ 2

Członków Zespołu oraz Przewodniczącego powołuje Rada Wydziału z rekomendacji Prodziekana ds.
jakości kształcenia w cyklu kadencji. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby
rekomendowanej.

§ 3

Praca w Zespole staje się dla osoby powołanej do Zespołu obowiązkiem pracowniczym. Nieobecność
członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej Przewodniczący. Informacja o nieobecności
powinna być przekazana elektronicznie Przewodniczącemu przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Rezygnacja z prac Zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu
złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje Rada Wydziału na wniosek
Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

§ 5

W razie potrzeby, w celu realizacji zadań, Zespół może w porozumieniu z Prodziekanem ds. jakości
kształcenia, zapraszać do doraźnej współpracy innych pracowników UWr i ekspertów spoza
Uniwersytetu.

§ 6

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 12/2018 z dnia 15 lutego 2018 r.
do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Opracowywanie wzoru ankiet studenckich dla oceny poszczególnych zajęć.
2. Opracowywanie i przedstawianie do akceptacji dziekanowi planu hospitacji zajęć na dany semestr
w roku akademickim.
3. Opracowanie karty hospitacji.
4. Przygotowywanie raportów zbiorczych z przebiegu hospitacji po semestrze zimowym i semestrze
letnim.
5. Monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz prawidłowości ich oceniania.
6. Dokonywanie corocznej oceny efektów uczenia się.
7. Przygotowywanie rocznych sprawozdań dotyczących oceny jakości kształcenia na Wydziale
Filologicznym i przedkładanie ich Prodziekanowi ds. jakości kształcenia do 30 listopada każdego
roku.

§ 7

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone są powiadamiane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia zwykłego. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić bez zachowania tego terminu.

§ 8

Prace Zespołu prowadzone są podczas jego posiedzeń oraz w grupach roboczych, specjalizujących się w różnych obszarach prac Zespołu, gdzie przygotowywane są materiały na posiedzenia Zespołu. Poza posiedzeniami Zespołu członkowie pozostają w kontakcie z Przewodniczącym, przygotowują i przedstawiają rekomendacje i materiały drogą obiegową (elektroniczną).

§ 9

Zespół podejmuje decyzje podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii Członków Zespołu przedstawianych Przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).

§ 10

Przewodniczący na podstawie stanowiska przedstawionego przez Członków Zespołu w drodze głosowania podczas posiedzenia Zespołu lub wyrażonego przez Członków Zespołu drogą elektroniczną przygotowuje rekomendacje (stanowisko Zespołu bez mocy wiążącej organy Wydziału) i przedstawia Prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

§ 11

Na posiedzeniach Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad, który jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§ 12

Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków Zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad. Zespół może rozpatrywać także na wniosek Prodziekana ds. jakości kształcenia inne sprawy należące do zakresu działania Zespołu.

§ 13

Przewodniczący Zespołu zapewnia dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac Zespołu.

§ 14

Protokół z posiedzeń Zespołu podpisuje Protokolant oraz Przewodniczący; protokół jest przyjmowany podczas kolejnego posiedzenia Zespołu.

§ 15

Przewodniczący Zespołu zapewnia przepływ informacji między Zespołem a pozostałymi jednostkami Systemu Doskonalenia Kształcenia funkcjonującym na Wydziale Filologicznym (w ramach SDK).

§ 16

Przewodniczący Zespołu zdaje na bieżąco sprawozdanie z prac Prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

Regulamin przyjęty przez WZdsOJK w dniu 10 czerwca 2021 r.