PROCEDURA MONITOROWANIA PRAWIDŁOWOŚCI OCENIANIA STUDENTÓW I I II STOPNIA NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

§ 1

Za monitorowanie prawidłowości oceniania studentów studiów I i II stopnia na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie z §7.2, pkt. 4 Zarządzenia Nr 11/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 lutego 2018 r. odpowiedzialny jest Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

§2. Informacje ogólne

1. W Uniwersytecie Wrocławskim obowiązuje następująca skala ocen:
	* bardzo dobry (bdb) - 5,0;
	* dobry plus (+db) - 4,5;
	* dobry (db) - 4,0;
	* dostateczny plus (+dst) - 3,5;
	* dostateczny (dst) - 3,0;
	* niedostateczny (ndst) - 2,0.
2. Ocena końcowa z przedmiotu/modułu odzwierciedla stopień realizacji przez studenta wszystkich kategorii efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych) przewidzianych dla danego przedmiotu/modułu, o których informuje sylabus przedmiotu/ modułu.
3. Na ocenę końcową z przedmiotu/modułu składają się wyniki uzyskane przez studenta z wszystkich przewidzianych dla danego przedmiotu/modułu metod weryfikacji efektów uczenia się (np. egzaminu pisemnego, egzaminu ustnego, testu, eseju, prezentacji multimedialnej, referatu), które zostały określone w sylabusie przedmiotu/ modułu.
4. Przewidziane dla danego przedmiotu/modułu metody weryfikacji efektów uczenia się muszą być adekwatne do zdefiniowanych obszarów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotu/modułu potwierdza osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu/modułu. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

§3. Cele monitorowania prawidłowości oceniania studentów

Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów przeprowadzane jest w następujących celach:

* dążenia do osiągnięcia optymalnej jakości pracy dydaktycznej wykładowców Wydziału Filologicznego,
* poprawy jakości procesu dydaktycznego,
* analizy stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się,
* podnoszenia jakości, efektywności i przejrzystości oceniania studentów.

§4. Dane podlegające ocenie

Ocenie podlegają następujące dane.

1. Dane ilościowe (dostarczane przez zespół informatyków obsługujących system USOS, patrz załącznik nr 1). Dane te dotyczą:
* stosunku ocen pozytywnych do negatywnych w obrębie danego przedmiotu/ modułu,
* rozkładu ocen w ramach określonego przedmiotu/ modułu.
1. Dane na temat ilości i zasadności przeprowadzonych egzaminów komisyjnych (patrz załącznik nr 1) (dokumentacja z egzaminu komisyjnego deponowana jest u dyrektora ds. dydaktycznych; protokół egzaminacyjny znajduje się w dziekanacie).
2. Dane jakościowe (patrz załącznik nr 2) wynikające z:
* analizy adekwatności metod oceniania w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się (na podstawie sylabusów),
* analizy kompletności i poprawności dokumentacji oceniania studentów w ramach danego przedmiotu/modułu (egzaminów pisemnych, dokumentacji egzaminów ustnych, prac pisemnych, dokumentacji projektów, etc.)

§5. Harmonogram procesu monitorowania prawidłowości oceniania studentów

1. Częstotliwość monitorowania prawidłowości oceniania określają bieżące potrzeby Wydziału, instytutów/katedr. Monitoring odbywa się najczęściej raz do roku, po zakończeniu sesji poprawkowej semestru letniego.
2. Grupę pracowników liczącą minimum 3 osoby, których będzie dotyczył monitoring, wskazuje każdorazowo dyrektor instytutu/ katedry. Informacja przekazywana jest instytutowym zespołom ds. jakości kształcenia.
3. Dane ilościowe są dostarczane instytutowym zespołom ds. oceny jakości kształcenia przez zespół informatyków obsługujących system USOS w terminie do 15 października.
4. Dane ilościowe i jakościowe są analizowane przez instytutowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia, które przygotowują raport z analizy (patrz załączniki nr 1 i 2) przedkładany Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia w terminie do końca listopada.
5. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przygotowuje zbiorczy raport, który przekazuje Prodziekanowi ds. jakości kształcenia w terminie do 15 grudnia.
6. Dyrektorzy ds. dydaktycznych odpowiednich instytutów/ katedr otrzymują od Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia ewentualne uwagi i zalecenia dotyczące modyfikacji procesu oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów.

§ 6. Zalecenia dotyczące procesu oceniania studentów

1. Zalecane progi procentowe ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| 51%-60% | dostateczny |
| 61%-70% | dostateczny plus |
| 71%-80% | dobry |
| 81%-90% | dobry plus |
| 91%-100% | bardzo dobry |

1. Zalecenie dla członków instytutowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia: korzystanie z proponowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia formularzy raportu z danych ilościowych i jakościowych w procesie monitorowania prawidłowości oceniania studentów (patrz załącznik nr 1 i 2).

Opracowanie: Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

Wrocław, 22.09.2021 r.