**WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ –**

**RAPORT ZE SPOTKANIA ZE STUDENTAMI/ SŁUCHACZAMI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka Wydziału Filologicznego UWr**  |  |
| **Kierunek studiów, specjalność** |  |
| **Poziom studiów** *(I, II stopień /studia podyplomowe*) |  |
| **Tryb studiów** (*stacjonarne, niestacjonarne*) |  |
| **Rok akademicki**  |  |
| **Semestr** |  |
| **Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej spotkanie** |  |
| **Inne osoby uczestniczące w spotkaniu** (*np. interesariusze zewnętrzni*) |  |
| **Liczba studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych obecnych na spotkaniu** |  |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU/MODUŁU[[1]](#footnote-1):………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Uwagi studentów/słuchaczy studiów podyplomowych** |
| **Efekty uczenia się** *(liczba, sposób sformułowania, zasadność ich planowania dla przedmiotu/modułu, kierunku/specjalności itp.)* |  |
| **Treści programowe przedmiotu** *(np. ich przydatność w realizacji zakładanych efektów uczenia się)* |  |
| **Nakład pracy studenta/słuchacza studiów podyplomowych podany w sylabusie wraz z punktami ECTS** *(np. prawidłowość ich oszacowania)* |  |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** *(problemy związane z egzaminami, pracami zaliczeniowymi itp.)* |  |
| **Inne** |  |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU/MODUŁU[[2]](#footnote-2):………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Uwagi studentów/słuchaczy studiów podyplomowych** |
| **Efekty uczenia się** *(liczba, sposób sformułowania, zasadność ich planowania dla przedmiotu/modułu, kierunku/specjalności itp.)* |  |
| **Treści programowe przedmiotu** *(np. ich przydatność w realizacji zakładanych efektów uczenia się)* |  |
| **Nakład pracy studenta/słuchacza studiów podyplomowych podany w sylabusie wraz z punktami ECTS** *(np. prawidłowość ich oszacowania)* |  |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się** *(problemy związane z egzaminami, pracami zaliczeniowymi itp.)* |  |
| **Inne** |  |

**DODATKOWE UWAGI:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………… ……………………………………………

 data podpis prowadzącego spotkanie

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)