*ZAŁĄCZNIK NR 2*

Harmonogram działań w zakresie weryfikacji efektów uczenia się

na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny za**  **wykonanie zadania** | **Termin realizacji** | **Tworzony**  **dokument** | **Odbiorca**  **dokumentu** | **Termin**  **przekazania**  **dokumentu** |
| 1 | Bieżąca weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie poszczególnych elementów procesu kształcenia dokonywana przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora/ promotora, recenzenta pracy dyplomowej/ opiekuna praktyk dla każdego  studenta/słuchacza  studiów podyplomowych | prowadzący zajęcia | w trakcie realizacji  zajęć | * prace studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych, * prace zaliczeniowe, * kolokwia | prowadzący zajęcia | w terminach  wyznaczonych  przez prowadzącego zajęcia |
| prowadzący zajęcia/  egzaminator | w sesji  egzaminacyjnej | * prace egzaminacyjne studentów/słuchaczy studiów podyplomowych | prowadzący zajęcia | w terminach  wyznaczonych  przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji  egzaminacyjnej |
| opiekun praktyk  w miejscu odbywania  praktyki/ opiekun  praktyk z ramienia  uczelni | w trakcie odbywania praktyki | * dokumentacja praktyki | opiekun praktyk  z ramienia uczelni | w terminie  wyznaczonym  przez opiekuna  praktyki |
| promotor/recenzent pracy dyplomowej/egzaminator na egzaminie dyplomowym | w trakcie realizacji  seminarium/ po  przedłożeniu pracy  dyplomowej  promotorowi,  recenzentowi/  podczas egzaminu  dyplomowego | * praca dyplomowa, * protokół z egzaminu, * recenzje, * wykaz zagadnień/pytań/listy lektur | dziekanat/dyrektor  ds. dydaktycznych | po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego |
| 2. | Semestralna weryfikacja realizacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych elementów procesu kształcenia dokonywana przez prowadzącego zajęcia/ koordynatora przedmiotu/ modułu/ opiekuna praktyk | prowadzący  zajęcia/koordynator  przedmiotu/modułu/  opiekun praktyk | w trakcie sesji  egzaminacyjnej  lub po jej zakończeniu/ po zakończeniu praktyk | * raport z realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem analizy dotyczącej stopnia realizacji efektów uczenia się i propozycji modyfikacji programu kształcenia   (**wzór załącznik nr 3**)/ sprawozdanie z praktyk | Instytutowy/Katedralny Zespół ds.  Jakości Kształcenia/  kierownik studiów  podyplomowych/  dziekanat (sprawozdania z praktyk) | do 1 marca  do 1 października/ po zakończeniu  praktyk |
| 3. | Semestralna weryfikacja  efektów uczenia się | Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów  podyplomowych | w ostatnim tygodniu semestru lub w czasie sesji egzaminacyjnej | * raport ze spotkania ze studentami /słuchaczami studiów podyplomowych   **(wzór załącznik nr 4**) | Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych |  |
| 4. | Semestralna **zbiorcza** weryfikacja efektów uczenia się | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds.  Jakości Kształcenia/  kierownik studiów  podyplomowych | w czasie sesji egzaminacyjnej, w pierwszym i drugim tygodniu kolejnego semestru | * semestralny raport zbiorczy z realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem analizy dotyczącej stopnia realizacji efektów uczenia się i propozycji modyfikacji programu kształcenia   **(wzór załącznik nr 5)** | Wydziałowy Zespół  ds. Oceny Jakości  Kształcenia/  kierownik studiów  podyplomowych | do 15 marca/15 października |
| 5. | Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się w kontekście rynku pracy i hospitacji | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych, Instytutowy/ Katedralny Zespół Hospitacyjny | na bieżąco | * **opracowane wyniki** ankietyzacji absolwentów, sondaży wśród pracodawców, * opracowane wyniki sprawozdań instytutowego/katedralnego zespołu hospitacyjnego/ kierownika studiów podyplomowych | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych |  |
| 6. | Roczna weryfikacja efektów uczenia się | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych | po zakończeniu sesji poprawkowej  w semestrze letnim | roczny raport  (**wzór załącznik nr 7a/ b**) na podstawie:   * syntezy wyników semestralnych raportów z realizacji efektów uczenia się * wyników weryfikacji efektów uczenia się dokonanej przez absolwentów, pracodawców, * wyników hospitacyjnej oceny realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem mierników ilościowych (tylko w przypadku studiów I i II stopnia) | WZdsOJK | do 30 października |
| 7. | Roczna weryfikacja zbiorcza z realizacji osiągnięcia efektów uczenia się | WZdsOJK | po zakończeniu semestru letniego | * raport z realizacji efektów uczenia się | Dziekan Wydziału Filologicznego | do 30 listopada |