*ZAŁĄCZNIK NR 2*

Harmonogram działań w zakresie weryfikacji efektów uczenia się

na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie**  | **Odpowiedzialny za****wykonanie zadania** | **Termin realizacji** | **Tworzony****dokument** | **Odbiorca****dokumentu** | **Termin****przekazania****dokumentu** |
| 1 | Bieżąca weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie poszczególnych elementów procesu kształcenia dokonywana przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora/ promotora, recenzenta pracy dyplomowej/ opiekuna praktyk dla każdegostudenta/słuchaczastudiów podyplomowych | prowadzący zajęcia | w trakcie realizacjizajęć | * prace studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych,
* prace zaliczeniowe,
* kolokwia
 | prowadzący zajęcia | w terminachwyznaczonychprzez prowadzącego zajęcia |
| prowadzący zajęcia/egzaminator | w sesjiegzaminacyjnej | * prace egzaminacyjne studentów/słuchaczy studiów podyplomowych
 | prowadzący zajęcia | w terminachwyznaczonychprzez prowadzącego zajęcia/egzaminatora, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesjiegzaminacyjnej |
| opiekun praktyk w miejscu odbywaniapraktyki/ opiekunpraktyk z ramieniauczelni | w trakcie odbywania praktyki | * dokumentacja praktyki
 | opiekun praktyk z ramienia uczelni | w terminiewyznaczonymprzez opiekunapraktyki |
| promotor/recenzent pracy dyplomowej/egzaminator na egzaminie dyplomowym | w trakcie realizacjiseminarium/ poprzedłożeniu pracydyplomowejpromotorowi,recenzentowi/podczas egzaminudyplomowego | * praca dyplomowa,
* protokół z egzaminu,
* recenzje,
* wykaz zagadnień/pytań/listy lektur
 | dziekanat/dyrektords. dydaktycznych | po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego |
| 2.  | Semestralna weryfikacja realizacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych elementów procesu kształcenia dokonywana przez prowadzącego zajęcia/ koordynatora przedmiotu/ modułu/ opiekuna praktyk  | prowadzącyzajęcia/koordynatorprzedmiotu/modułu/opiekun praktyk | w trakcie sesjiegzaminacyjnejlub po jej zakończeniu/ po zakończeniu praktyk | * raport z realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem analizy dotyczącej stopnia realizacji efektów uczenia się i propozycji modyfikacji programu kształcenia

(**wzór załącznik nr 3**)/ sprawozdanie z praktyk | Instytutowy/Katedralny Zespół ds.Jakości Kształcenia/kierownik studiówpodyplomowych/dziekanat (sprawozdania z praktyk) | do 1 marcado 1 października/po zakończeniupraktyk |
| 3.  | Semestralna weryfikacjaefektów uczenia się | Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiówpodyplomowych | w ostatnim tygodniu semestru lub w czasie sesji egzaminacyjnej | * raport ze spotkania ze studentami /słuchaczami studiów podyplomowych

**(wzór załącznik nr 4**) | Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych |  |
| 4.  | Semestralna **zbiorcza** weryfikacja efektów uczenia się | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds.Jakości Kształcenia/kierownik studiówpodyplomowych | w czasie sesji egzaminacyjnej, w pierwszym i drugim tygodniu kolejnego semestru | * semestralny raport zbiorczy z realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem analizy dotyczącej stopnia realizacji efektów uczenia się i propozycji modyfikacji programu kształcenia

**(wzór załącznik nr 5)** | Wydziałowy Zespółds. Oceny JakościKształcenia/kierownik studiówpodyplomowych | do 15 marca/15 października |
| 5.  | Bieżąca weryfikacja efektów uczenia się w kontekście rynku pracy i hospitacji | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych, Instytutowy/ Katedralny Zespół Hospitacyjny | na bieżąco | * **opracowane wyniki** ankietyzacji absolwentów, sondaży wśród pracodawców,
* opracowane wyniki sprawozdań instytutowego/katedralnego zespołu hospitacyjnego/ kierownika studiów podyplomowych
 | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych |  |
| 6.  | Roczna weryfikacja efektów uczenia się | Instytutowy/ Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych | po zakończeniu sesji poprawkowej w semestrze letnim | roczny raport (**wzór załącznik nr 7a/ b**) na podstawie:* syntezy wyników semestralnych raportów z realizacji efektów uczenia się
* wyników weryfikacji efektów uczenia się dokonanej przez absolwentów, pracodawców,
* wyników hospitacyjnej oceny realizacji efektów uczenia się z uwzględnieniem mierników ilościowych (tylko w przypadku studiów I i II stopnia)
 | WZdsOJK | do 30 października |
| 7.  | Roczna weryfikacja zbiorcza z realizacji osiągnięcia efektów uczenia się | WZdsOJK | po zakończeniu semestru letniego | * raport z realizacji efektów uczenia się
 | Dziekan Wydziału Filologicznego  | do 30 listopada |