**Zgoda prowadzącego na przedłużenie zaliczenia przedmiotu**

Jeżeli prowadzący wyraża zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu, to potwierdza tę informację podpisem na podaniu studenta. W sytuacji kontaktu zdalnego możliwe jest **przekazanie potwierdzenia drogą mejlową**. Należy wtedy do mejla wysłanego ze służbowego adresu wkleić poniższą uzupełnioną informację. Proszę pamiętać, że nie może być ona przekazana w formie załącznika.

----TREŚĆ DO WKLEJENIA----

Wyrażam zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia prowadzonego przeze mnie przedmiotu.

Imię i nazwisko studenta: [do uzupełnienia]

Numer albumu: [do uzupełnienia]

Przedmiot: [do uzupełnienia]

Autentyczność ustaleń potwierdzam przesłaniem niniejszych informacji ze służbowego konta w domenie uwr.edu.pl.

----TREŚĆ DO WKLEJENIA – KONIEC----