**PODANIE W SPRAWIE: IOS – zaliczania przedmiotów w formie eksternistycznej**

Wrocław, dnia

Imię i nazwisko studenta: ………………………………………………

Nr albumu: ………………………………………………

Miejsce zam.: ………………………………………………

Kontakt (e-mail, tel.): ………………………………………………

Kierunek studiów: ………………………………………………

Rok studiów: ………………………………………………

Studia: I/II stopnia stacjonarne/niestacjonarne

**Sz. P.**

**Prodziekan Wydziału Filologicznego UWr**

Na podstawie stosownych przepisów1 zwracam się z prośbą o przyznanie możliwości realizowania przedmiotów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), w formie eksternistycznej. Swoją prośbę motywuję (*właściwe podkreślić*):

* przysługującym mi, jako studentowi ostatniego okresu zaliczeniowego, prawem do wcześniejszego powtarzania modułów zajęć (nie więcej niż dwóch),
* niepełnosprawnością lub innymi, uzasadnionymi i udokumentowanymi, względami zdrowotnymi:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* sprawowaniem opieki rodzicielskiej nad małym dzieckiem,
* studiowaniem jednocześnie kilku kierunków studiów,
* udziałem w wymianie zagranicznej (*nie dotyczy wyjazdów w ramach programu Erasmus, których zasady organizacji określa odrębny regulamin*),
* innymi ważnymi względami osobistymi:

…………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiam harmonogram eksternistycznego realizowania przedmiotów oraz zgody prowadzących.

1 § 4 p. 12 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Uchwała nr 259/2017 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie formy, trybu i organizacji toku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

Z poważaniem

…………………………………………

*(własnoręczny podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta: |   |
| **SEMESTRALNY HARMONOGRAM eksternistycznego realizowania przedmiotów (maksymalnie 3 przedmioty)** |
| Semestr zimowy/letni roku akademickiego ………………………… |
| Kolumny 5–8 wypełnia prowadzący zajęcia. |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Imię i nazwisko prowadzącego** | **Forma zajęć (W, ĆW, K, S)** | **Liczba godzin** | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się[[1]](#footnote-1) (w razie potrzeby na osobnej kartce)** | **Harmonogram prac (zadania i terminy do wykonania)** | **Data zaliczenia semestralnego/egzaminu (jeśli przypada przed sesją egzaminacyjną)** | **Podpis prowadzącego zajęcia** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opinia i podpis dyrektora/kierownika ds. dydaktycznych instytutu/katedry

Decyzja i podpis dziekana

**UWAGA!** Wypełnione i podpisane podanie należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Filologicznego najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru. Podania niekompletne i złożone po terminie nie będą przyjmowane.

1. Uzyskanie efektów uczenia się może być weryfikowane na podstawie: **a.** prac pisemnych, oddanych w ustalonych terminach (należy podać temat pracy, jej wymaganą objętość, kryteria oceny i listę lektur będących podstawą jej przygotowania); **b.** rozmowy, odwołującej się do wskazanych lektur, przeprowadzonej w ustalonym terminie; należy podać listę wymaganych lektur i zagadnień do opanowania na ich podstawie; **c.** prac grupowych (jeśli są przewidziane w sylabusie); **d.** końcowej pracy kontrolnej (w czasie zajęć grupy lub na konsultacjach – należy wskazać termin). Dla każdej formy należy wskazać weryfikowane efekty uczenia się. [↑](#footnote-ref-1)