


**Uchwała
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 16 grudnia 2014 r.**

w sprawie
ustalenia zadań Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia
na Wydziale Filologicznym od r.ak.2014/2015

ZADANIA WYDZIAŁYCH ZESPOŁÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (dotyczy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich) Uchwała Rady Wydziału Filologicznego UW z dnia 16 grudnia 2014 roku				
WZdsJK	termin		WZdsOJK	termin
Określenie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW i ich aktualizacja	do 31.01.2015 stale	←	Aktualizacja celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW	stale
Opracowywanie i opiniowanie nowych programów kształcenia (w tym sylabusów)	do 10.01 każdego roku	→	Analizowanie prawidłowości stosowania systemu punktów ECTS	do 20.01 każdego roku
Opracowywanie i opiniowanie zmian w programach kształcenia (w tym sylabusów)	do 20.04 każdego roku	→	Analizowanie prawidłowości stosowania systemu punktów ECTS	do 30.04 każdego roku
Opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej	do 30.01.2015		Ocena ogólnych zasad oceniania studentów i doktorantów	do 30.11 - w sem. zimowym do 30.03 - w sem. letnim
Gromadzenie, analiza i wykorzystanie opinii pracodawców przy tworzeniu i ocenie programów kształcenia	stale		Opracowanie i wdrożenie procedury umożliwiającej ocenę zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, opracowania jej wyników, propozycji jej doskonalenia	do 28.02 każdego roku
Opiniowanie poprawności przydziału zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki	do 15.07 każdego roku		Opracowanie i wdrożenie procedury oceny środków wsparcia dla studentów, opracowania jej wyników, propozycji jej doskonalenia	do 15.07 każdego roku
Opracowanie procedury hospitowania i oceny zajęć dydaktycznych (m.in.: cel, zakres-przedmiot oceny/hospitacji, częstotliwość, osoby uprawnione do przeprowadzania oceny/hospitacji, sposób przeprowadzenia-przebieg, sposób informowania o ocenie i zaleceniach, sposób dokumentowania, raportowania, udostępniania wyników)	do 31.01.2015	razem ↔	Opracowanie, ocena i wdrożenie procedury hospitowania i oceny zajęć dydaktycznych (m.in.: cel, zakres-przedmiot oceny/hospitacji, częstotliwość, osoby uprawnione do przeprowadzania oceny/hospitacji, sposób przeprowadzenia-przebieg, sposób informowania o ocenie i zaleceniach, sposób dokumentowania, raportowania, udostępniania wyników)	do 31.01.2015
Opracowanie kryteriów oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracy dziekanatu (m.in.: wzór ankiety studenckiej, sposób ankietowania, osoby wskazane do analizy ankiet i opracowania wyników, sposób informowania oraz sformułowanie zaleceń)	do 31.01.2015	razem ↔	Opracowanie, ocena i wdrożenie kryteriów oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracy dziekanatu (m.in. wzór ankiety studenckiej, sposób ankietowania, osoby wskazane do analizy ankiet i opracowania wyników oraz sformułowanie zaleceń)	do 31.01.2015
Monitoring miejsca i terminów wyznaczenia konsultacji	stale			
Gromadzenie i publikowanie informacji na temat kształcenia prowadzonego na wydziale	stale	→	Ocena jasności i dostępności informacji na temat kształcenia prowadzonego na wydziale	stale
Opracowywanie, na bazie raportu końcowego z WZdsOJK (raportu samooceny), wskazówek i zaleceń projakościowych	do 30.09 każdego roku			

Opracowanie systemu pozwalającego na kompleksowe gromadzenie danych odnoszących się do kluczowych czynników mających wpływ na jakość kształcenia, ich analizę i wykorzystanie w doskonaleniu jakości kształcenia (określenie zakresu gromadzonych danych, odpowiedzialności poszczególnych osób za dostarczanie danych, metod, narzędzi i harmonogramu gromadzenia, sposobów analizy i raportowania wyników)	do 28.02.2015			
Opracowanie sprawozdania rocznego	do 30.06 każdego roku	→	Przeprowadzenie samooceny działań projakościowych prowadzonych na wydziale (raport samooceny, w oparciu o wzór przygotowany przez Polską Komisję Akredytacyjną)	do 15.07 każdego roku
			Monitorowanie losów absolwentów	stale
			Analizowanie zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	1.05 i 31.10
			Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów (m.in. poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów/modułów)	do 30.03 i 31.10
			Analizowanie wymagań stawianych pracom dyplomowym i obowiązujących na egzaminach dyplomowych	do 30.09 każdego roku
			Monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania	stale
			Monitorowanie prawidłowości sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych	stale
			Opracowanie procedury oceny efektów kształcenia	do 31.01.2015
			Przeprowadzenie oceny w roku ak. 2014/15 na studiach podyplomowych za rok akad. 2013/2014	do 30.06.2015
			Przeprowadzenie oceny w roku ak. 2014/15 na kierunkach drugiego stopnia oraz pierwszego stopnia (w wypadku ukończenia trzyletniego cyklu kształcenia)	do 30.09.2015
			Coroczna ocena i porównywanie stopnia realizacji efektów kształcenia i przedstawienie jej dziekanowi Wydziału Filologicznego oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewniania Jakości	do 30.06 każdego roku
			Opracowanie sprawozdania rocznego	do 15.07 każdego roku

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego

dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UW