

**Uchwała nr 320/2019**  
**Rady Wydziału Filologicznego UWr**  
**z dnia 12 listopada 2019 r.**

w sprawie  
formy, trybu i organizacji toku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych  
na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie Uchwały Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Procedury opiniowania nowych programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia (w tym sylabusów przedmiotów) na Wydziale Filologicznym przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia z 19 grudnia 2014 r. Rada Wydziału Filologicznego określa, co następuje:

### **I Programy studiów**

1. Projekty programów studiów nowych kierunków, specjalności i specjalizacji oraz zmiany obowiązujących programów są przygotowywane przez instytuty/katedry, w tym przez powołane w nich zespoły ds. zapewniania jakości kształcenia, w oparciu o przepisy w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących projektowania, uruchamiania oraz realizacji programów studiów obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Dokumentacja projektowanych nowych kierunków i specjalności, których uruchomienie jest przewidziane w kolejnym roku akademickim, jest przedkładana Kolegium Dziekańskiemu najpóźniej do końca listopada. Projekty zmian w obowiązujących programach studiów, których wprowadzenie jest przewidziane w kolejnym roku akademickim, są przedstawiane Kolegium Dziekańskiemu do 20 marca. Projekty programów studiów i ich zmian są kierowane przez Kolegium Dziekańskie do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK) oraz opiniowane według zasad i terminów przyjętych przez Zespół, opisanych w *Procedurze opiniowania nowych programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia (w tym sylabusów przedmiotów) na Wydziale Filologicznym przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia*.
3. Studenci biorą udział w projektowaniu nowych programów studiów oraz opiniowaniu zmian w obowiązujących programach studiów za pośrednictwem swoich reprezentantów w zespołach jakościowych poszczególnych jednostek Wydziału Filologicznego oraz za pośrednictwem reprezentantów w WZdsJK i odpowiednich organach Samorządu Studenckiego.
4. Programy studiów uchwalone przez Radę Wydziału dostępne są na odpowiedniej stronie internetowej (na stronach domowych jednostek Wydziału Filologicznego).

### **II Indywidualizacja studiów**

W uzasadnionych przypadkach student ma prawo do indywidualizacji studiów polegającej na studiowaniu według **indywidualnej organizacji studiów (IOS)** lub na studiowaniu według **indywidualnego programu (planu) studiów (IPS)**.

#### **1. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS)**

- 1.1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów, bez zmiany obowiązującego na danym kierunku (specjalności, specjalizacji) programu studiów, według indywidualnego porządku studiów ujętego w odpowiednim harmonogramie.
- 1.2. Harmonogram student opracowuje w porozumieniu z opiekunem roku, a następnie przedstawia do akceptacji zastępcy dyrektora instytutu/katedry ds. dydaktycznych.
- 1.3. Szczegółowy harmonogram może obejmować przedmioty należące do wymienionych poniżej kategorii (niekoniecznie do wszystkich):
  - A. przedmioty realizowane zgodnie z planem studiów na danym kierunku;
  - B. przedmioty, których realizacja została lub zostanie przeniesiona na inny, wskazany w harmonogramie semestr/rok (pod warunkiem, że zmiana nie narusza sekwencyjności efektów uczenia się);

C. przedmioty realizowane zamiast wskazanych przedmiotów z planu studiów (pod warunkiem, że umożliwiają one uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS).

1.4. Do przypadków uprawniających studenta do składania wniosku o IOS zalicza się:

- niepełnosprawność i inne, uzasadnione i udokumentowane, względy zdrowotne,
- sprawowanie opieki rodzicielskiej nad małym dzieckiem,
- studiowanie jednocześnie kilku kierunków studiów,
- udział w wymianie zagranicznej (nie dotyczy wyjazdów w ramach programu Erasmus+, których zasady organizacji określa odrębny regulamin),
- inne ważne względy osobiste studenta.

1.5. Przedmioty wymienione w punkcie 1.3. A-C mogą być zaliczane indywidualnie (w formie eksternistycznej), jeśli zostaną wskazane dla każdego z nich sposoby weryfikacji osiągnięcia przypisanych im efektów uczenia się, ustalone z prowadzącym zajęcia. Liczba przedmiotów zaliczanych w formie eksternistycznej nie może w danym semestrze być większa niż trzy.

1.6. Nie jest możliwe zaliczanie w formie eksternistycznej przedmiotów, w przypadku których osiągnięcie efektów uczenia się, zgodnie z określonymi w sylabusie warunkami realizacji i zaliczenia zajęć, wymaga stałej aktywnej obecności na zajęciach. Listę takich przedmiotów ustala Rada Instytutu/Katedry. Nie jest w szczególności możliwe zaliczanie w formie eksternistycznej seminariów dyplomowych; w uzasadnionych przypadkach możliwe jest natomiast przygotowanie pracy dyplomowej w formie indywidualnej opieki (wymaga to zgody prowadzącego, dyrektora ds. dydaktycznych i odpowiedniego prodziekana).

1.7. Student ubiegający się o zgodę na IOS składa w dziekanacie umotywowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez zastępcę dyrektora instytutu/kierownika katedry ds. dydaktycznych. Jeśli przedmioty mają być realizowane w formie eksternistycznej, należy złożyć w tej sprawie odrębne podanie, najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru, od którego zamierza się rozpocząć studia wg IOS. Podanie powinno zawierać harmonogram konsultacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się oraz podpisy osób prowadzących zajęcia.

1.8. Decyzję w sprawie przyznania IOS wydaje właściwy prodziekan.

## **2. Zasady studiowania według indywidualnego programu (planu) studiów (IPS):**

2.1. W uzasadnionych przypadkach student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia, ma prawo do studiowania i zaliczania zajęć według IPS.

2.2. O studiowanie według IPS może się ubiegać student, który uzyskał średnią co najmniej 4,5 za semestr poprzedzający złożenie wniosku.

2.3. Student, który ubiega się o studiowanie według IPS, zwraca się najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru z umotywowanym wnioskiem do właściwego prodziekana. Do wniosku należy dołączyć:

- pisemną zgodę proponowanego opiekuna naukowego na sprawowanie opieki nad studentem,
  - szczegółowy program studiów indywidualnych, opracowany pod kierunkiem opiekuna naukowego.
- Program studiów indywidualnych ma postać siatki, obejmującej przewidziane przedmioty, sposób i miejsce ich realizacji oraz wymiar określony w godzinach i w punktach ECTS (przy czym student powinien w każdym roku zaplanować uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS). Dla każdego przedmiotu należy przedstawić przewidziane efekty uczenia się i sposób weryfikacji ich osiągnięcia. Całość indywidualnego programu powinna obejmować efekty uczenia się przewidziane planem studiów danego kierunku. W planie IPS muszą znaleźć się takie obowiązkowe elementy programu studiów, jak: lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego, przedmioty z zakresu przedsiębiorczości, praktyki zawodowe.

- pisemną akceptację indywidualnego programu studiów przez proponowanego opiekuna naukowego oraz przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/katedry ds. dydaktycznych.

2.4. Opiekunem naukowym studenta jest etatowy pracownik Wydziału Filologicznego UW, posiadający stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć jako opiekuna naukowego pracownika Wydziału mającego stopień doktora i posiadającego znaczny dorobek naukowy i dydaktyczny.

2.5. Decyzję w sprawie przyznania IPS wydaje właściwy prodziekan.

### III Zasady zaliczania przedmiotów i modułów przedmiotów oraz innych elementów programów studiów

1. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów i modułów z programu studiów, na które został zapisany w danym semestrze/roku, w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego i terminarzem USOS, według zasad opisanych w programie i sylabusach (dotyczy to również szkolenia BHP, zajęć wychowania fizycznego, przedmiotów z zakresu przedsiębiorczości, szkolenia bibliotecznego, praktyk zawodowych i in.).
2. Zasady powtarzania przedmiotów określa Regulamin studiów, a stawki opłat pobieranych za powtarzanie przedmiotu są ogłaszane na każdy rok akademicki w odpowiednim zarządzeniu Rektora UWr.
3. Zasady zaliczania semestru i wpisu na wyższy semestr z deficytem punktowym oraz powtarzania semestru określa Rada Wydziału.
4. Powtarzane przedmioty należy zrealizować w najbliższym możliwym terminie (semestrze).
5. Za zaległe/powtarzane egzaminy opłata jest naliczana w kwocie odpowiadającej liczbie godzin przedmiotu, który kończy się zaliczeniem (np. konwersatoria, ćwiczenia, proseminaria, seminaria, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego) lub egzaminem (np. wykłady).  
W przypadku niezaliczenia przedmiotów, które są częściami składowymi modułów, student powtarza tylko niezaliczone przedmioty i tylko za nie wnosi opłatę. Program studiów może w takim przypadku stanowić o nieprzyznaniu punktów ECTS za cały moduł, co może skutkować powtarzaniem semestru (jeśli zostanie przekroczony próg punktowy uprawniający do wpisu na wyższy semestr z deficytem punktowym, którego wysokość określa Rada Wydziału).
6. Student może się starać o zwolnienie z części lub całości opłat za powtarzanie przedmiotów na zasadach uregulowanych w zarządzeniu Rektora UWr., a także o rozłożenie na raty opłat za powtarzane przedmioty na zasadach określonych w uchwale Rady Wydziału.
7. Student studiów stacjonarnych może się ubiegać o przeniesienie nadwyżki punktów ECTS na następny semestr lub rok.
8. Student może wystąpić o zgodę na uznanie przedmiotu zaliczonego we wcześniejszych semestrach na innym kierunku/uczelni. Powinien w tym celu:
  - złożyć do właściwego prodziekana podanie zaopiniowane przez zastępcę dyrektora instytutu/katedry ds. dydaktycznych,
  - wskazać przedmiot, określić, gdzie został zrealizowany, podać kod USOS przedmiotu oraz tłumaczenie nazwy przedmiotu na język angielski.Po uzyskaniu przez studenta zgody:
  - w przypadku przedmiotu zrealizowanego na innym wydziale lub w innej uczelni, pracownik dziekanatu tworzy w celu wpisania oceny decyzję modyfikowaną w USOSWeb,
  - jeśli przedmiot uznany zastępuje przedmiot, na który student jest wpisany, to student zostaje przez sekretariat dydaktyczny wykreślony z grupy zajęciowej, do której był zapisany/przydzielony.
9. Student jest zobowiązany do złożenia podania w sprawie uznania przedmiotu (oceny) najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru, w którym będzie realizował zastępowany przedmiot; wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Uznawanie przedmiotów (ocen) dotyczy przedmiotów realizowanych na tym samym stopniu studiów.
11. Uznawanie ocen z wychowania fizycznego i lektoratów języków obcych regulują odrębne zarządzenia Rektora UWr.
12. Rady instytutów/katedr uchwalają regulaminy praktyk zawodowych, opracowują wzór dzienniczka praktyk oraz powołują opiekunów praktyk zawodowych i pedagogicznych. Regulaminy i dzienniczki praktyk wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii WZdsJK.
13. Student może ubiegać się o uznanie praktyki przeprowadzonej poza uczelnią jako praktyki, na której zrealizował programowe efekty uczenia się (odnoszące się do kierunku, specjalności, specjalizacji). W tym celu składa podanie do opiekuna praktyk z uzasadnieniem i dokumentacją, która pozwoli potwierdzić zrealizowanie odpowiednich efektów.

## **IV Zasady reaktywacji, zmiany trybu studiów, kierunku (specjalności/specjalizacji) przez studentów Wydziału Filologicznego, zmiany kierunku przez studentów UW r oraz przeniesienia z innej uczelni**

### **1. Reaktywacja studiów**

1. 1. Osoba, która zaliczyła co najmniej pierwszy rok studiów i została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o reaktywację w prawach studenta. Od daty skreślenia nie może upłynąć więcej niż 5 lat i termin ten nie podlega przywróceniu.

1. 2. Reaktywacja, o której mowa w p. IV.1.1, nie dotyczy wznowienia studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów.

1. 3. Właściwy prodziekan, po analizie osiągnięć osoby wnioskującej i zasięgnięciu opinii dyrekcji odpowiedniego instytutu/katedry, podejmuje decyzję w sprawie reaktywacji i w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wskazuje semestr/rok ponownego podjęcia studiów, wyznacza też w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu różnice programowe obowiązujące studenta oraz określa sposób i termin ich realizacji.

1. 4. Na studiach stacjonarnych przy pierwszej reaktywacji student nie ponosi opłat za powtarzanie zajęć prowadzonych na Wydziale Filologicznym, odpłatne jest (w wysokości zgodnej z obowiązującymi w danym roku akademickim Zarządzeniem Rektora ustalającym stawki opłat) powtarzanie pozostałych zajęć (prowadzonych przez inne wydziały i jednostki UW r, w tym przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Centrum Edukacji Nauczycielskiej, Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwożarowej). W przypadku kolejnej reaktywacji student ponosi opłaty za powtarzanie wszystkich zajęć oraz zajęć wyznaczonych w ramach różnic programowych (w wysokości zgodnej z obowiązującymi w danym roku akademickim Zarządzeniem Rektora ustalającym stawki opłat).

1. 5. Na studiach niestacjonarnych reaktywacja jest odpłatna.

1. 6. Prodziekan może odmówić reaktywacji, gdy:

- zlikwidowany został stopień, kierunek studiów lub specjalność (na kierunku *filologia*), na którym studiowała osoba wnioskująca,
- osoba wnioskująca nie wywiązała się z wcześniejszych zobowiązań finansowych wobec UW r,
- osoba wnioskująca była już wcześniej reaktywowana na studia w UW r, jednak w rażący sposób zaniedbywała obowiązki studenta i/lub nie wypełniała zobowiązań wynikających ze ślubowania.

### **2. Zmiana trybu studiów**

2.1. Student może w ramach studiów na Wydziale Filologicznym UW r zmienić tryb studiów ze stacjonarnego na niestacjonarny i na odwrót. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę trybu studiów jest:

- zaliczenie co najmniej dwóch semestrów studiów na danym kierunku,
- złożenie podania w tej sprawie do sekretariatu właściwego instytutu/katedry najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru,
- spełnienie wymagań (uregulowań) sformułowanych przez właściwy instytut/katedrę prowadzące kierunek/specjalność (np. uzyskanie odpowiedniej średniej ocen w okresie poprzedzającym przeniesienie; dyrekcja w porozumieniu z dziekanem określa również liczbę osób, które w danym semestrze mogą zmienić tryb studiów), które są podawane do wiadomości na stronach internetowych jednostek.

2.2. Decyzje w sprawie zmiany trybu studiów podejmują właściwi prodziekani.

### **3. Zmiana kierunku studiów**

3.1. Student może w ramach studiów na Wydziale Filologicznym UW r zmienić kierunek studiów. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę kierunku studiów jest:

- zaliczenie co najmniej dwóch semestrów,
- złożenie podania w tej sprawie do sekretariatu właściwego instytutu/katedry najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru,
- spełnienie wymagań sformułowanych przez właściwy instytut/katedrę prowadzące kierunek (np. uzyskanie odpowiedniej średniej ocen w okresie poprzedzającym przeniesienie; dyrekcja w

porozumieniu z dziekanem określa również liczbę osób, które w danym semestrze mogą zmienić kierunek studiów), które są podawane na stronach internetowych jednostek.

3.2. Decyzję w sprawie zmiany kierunku studiów podejmuje właściwy prodziekan, który, po zasięgnięciu opinii dyrekcji instytutów/katedr, wskazuje różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu i termin ich realizacji.

3.3. Na studiach niestacjonarnych realizowanie różnic programowych wynikających z uzupełniania kierunkowych efektów uczenia się, o których mowa w §IV.3.2., jest odpłatne.

#### **4. Zmiana specjalności i specjalizacji**

4.1. Warunkiem uzyskania zgody na zmianę specjalności jest zaliczenie semestru i złożenie pisemnego wniosku z opinią właściwego zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru.

4.2. Decyzję w sprawie zmiany specjalności podejmuje właściwy prodziekan, który, po zasięgnięciu opinii dyrekcji instytutu/katedry, wskazuje jednocześnie różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu i określa termin ich realizacji.

4.3. Na studiach niestacjonarnych realizowanie różnic programowych wynikających z uzupełniania kierunkowych efektów uczenia się, o których mowa w §IV.4.2., jest odpłatne.

#### **5. Przeniesienie z innej uczelni i zmiana kierunku studiów**

5.1. Zasady przeniesień z innych uczelni określa Regulamin studiów w UWr. Warunkiem rozpatrywania wniosku o przeniesienie na studia na Wydziale Filologicznym UWr są:

- złożenie podania w tej sprawie, wraz z dokumentacją przebiegu studiów, do właściwego prodziekana najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru,
- znaczny stopień podobieństwa kierunkowych efektów uczenia się realizowanych na kierunku, z którego student się przenosi, i na tym, na który chce się przenieść,
- zaliczenie co najmniej dwóch semestrów w macierzystej uczelni wyższej,
- uzyskanie zgody na przeniesienie od dziekana odpowiedniego wydziału uczelni, na której student obecnie studiuje,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań, w szczególności finansowych, wobec uczelni, z której student się przenosi.

5.2. O przeniesieniu z innych uczelni na Wydział Filologiczny UWr decyduje właściwy prodziekan, który, po zasięgnięciu opinii dyrekcji instytutu/katedry, wskazuje różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu i określa termin ich realizacji.

5.3. Na studiach niestacjonarnych realizowanie różnic programowych wynikających z uzupełniania kierunkowych efektów uczenia się, o których mowa w §IV.5.2., jest odpłatne.

### **V Zasady uczestniczenia uczniów w zajęciach prowadzonych na Wydziale i zaliczania tych zajęć**

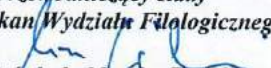
1. Za zgodą dziekana w zajęciach prowadzonych na Wydziale Filologicznym mogą brać udział uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.

2. Zasady udziału uczniów w zajęciach i sposób zaliczania zajęć reguluje umowa pomiędzy dyrekcją właściwej szkoły i dziekanem Wydziału Filologicznego.

3. Dziekan może przekazać dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry lub ich zastępcom uprawnienia, o których mowa w punktach 1. i 2., w zakresie studiów prowadzonych w danym instytucie/katedrze.

Traci moc Uchwała nr 259/2017 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie formy, trybu i organizacji toku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Dziekan Wydziału Filologicznego  
  
prof. dr hab. Marcin Cienski