

Szczegółowe zasady sporządzania listy rankingowej dla potrzeb stypendium Rektora dla doktorantów Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020

1. Zasady przyznawania stypendium Rektora dla doktorantów na Uniwersytecie Wrocławskim określają § 32-36 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, będącego załącznikiem do zarządzenia nr 86/2019 Rektora UWr z dnia 11 czerwca 2019 r.
2. Na Wydziale tworzy się propozycję listy rankingowej doktorantów obejmującą doktorantów II roku i kolejnych lat studiów doktoranckich, uszeregowaną według punktacji przedstawionej poniżej (§ 33 ust.1 Regulaminu).
3. Stypendium może być przyznane **15% doktorantów**, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich doktorantów według stanu liczebnego w dniu 10 października danego roku (z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 Regulaminu).
4. Liczba stypendystów zostaje powiększona w wypadku, gdy na ostatnim miejscu stypendialnym znajduje się więcej niż jedna osoba posiadająca taką samą liczbę punktów; uwzględnia się wówczas wszystkie takie osoby.
5. Wzór wniosku ustala Prorektor ds. studenckich i podaje go do wiadomości doktorantów w systemie USOSweb. Do wniosku wydrukowanego z USOSweba, doktoranci zobowiązani są dołączyć załączniki (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) umieszczone na stronie www Wydziału.
6. Zarejestrowane i wydrukowane z USOSweba wnioski należy złożyć **do 10 października** w Dziekanacie ds. socjalno-bytowych.
7. W skład punktacji, według której uszeregowana jest lista rankingowa doktorantów II roku i kolejnych lat studiów doktoranckich, wchodzi następujące elementy:
 - 1) średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych w poprzednim roku akademickim, potwierdzona przez Dziekanat, według następującego przelicznika:
 - 5,00 = 10 punktów
 - 4,99 – 4,80 = 8 punktów
 - 4,79 – 4,75 = 6 punktów
 - 2) dokonana przez promotora ocena stopnia zaawansowania pracy doktorskiej, określona w jednej z trzech kategorii:

- stopień zaawansowania wysoki = 10 punktów
- stopień zaawansowania średni = 5 punktów
- stopień zaawansowania niski = 0 punktów.

Kryterium pomocniczym przy ustalaniu stopnia zaawansowania rozprawy jest, w odniesieniu do doktorantów II roku, sprecyzowanie jej tematu oraz zebrana literatura przedmiotu; w odniesieniu do doktorantów III roku, powzięcie przez Radę Wydziału uchwały o otwarciu przewodu doktorskiego; w odniesieniu do doktorantów IV roku przedłożenie części (przynajmniej jednego rozdziału) rozprawy doktorskiej.

- 3) dokonana przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry, na podstawie opinii kierownika zakładu lub innej osoby odpowiedzialnej za dydaktykę i po uwzględnieniu materiałów dostarczonych przez doktoranta, a także ankiet studenckich, ocena stopnia zaangażowania w pracę dydaktyczną (prowadzenie i/lub hospitowanie zajęć dydaktycznych), określona w jednej z trzech kategorii:

- stopień zaangażowania wysoki = 10 punktów
- stopień zaangażowania średni = 5 punktów
- stopień zaangażowania niski = 0 punktów.

- 4) osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września); szczegółowa punktacja podana jest poniżej.

8. Doktoranci roku II i lat starszych, ubiegający się o stypendium, składają w Dziekanacie ds. socjalno-bytowych w terminie **do 10 października** następujące dokumenty:

- 1) zarejestrowany i wydrukowany wniosek z USOSweba,
- 2) wypełniony i podpisany formularz oceny stopnia zaawansowania pracy doktorskiej oraz stopnia zaangażowania w pracę dydaktyczną, stanowiący załącznik nr 1 niniejszych zasad,
- 3) kartę osiągnięć naukowych doktoranta w poprzednim roku akademickim, stanowiącą załącznik nr 2 niniejszych zasad.

9. Do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostają dopuszczeni ci doktoranci, których średnia ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w poprzednim roku akademickim wynosi **co najmniej 4,75, a stopień zaawansowania ich pracy**

doktorskiej oraz stopień zaangażowania w pracę dydaktyczną został określony jako wysoki.

10. Od przyznanej przez promotora punktacji określającej stopień zaawansowania pracy doktorskiej, a także od przyznanej przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry punktacji określającej stopień zaangażowania w pracę dydaktyczną, doktorantowi przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. studenckich w terminie 2 tygodni od przyznania tej punktacji.
11. Osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane w poprzednim roku akademickim punktowane są następująco:
 - 1) uzyskanie grantu NCN lub analogicznego grantu zewnętrznego: 15 punktów
 - 2) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy (powyżej 4 stron) w wiodącym polskim czasopiśmie humanistycznym (zwłaszcza czasopiśmie z listy ERIH lub najwyższym punktowym czasopiśmie z listy MNiSzW) lub w recenzowanym czasopiśmie zagranicznym: 6 punktów (uwaga: autorstwo lub współautorstwo monografii traktuje się jako równoznaczne punktowo przyjęciu do druku 4 artykułów w tej grupie czasopism)
 - 3) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy (powyżej 4 stron) w ważnym polskim czasopiśmie humanistycznym (zwłaszcza z listy MNiSzW) lub w pracy zbiorowej: 4 punkty
 - 4) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy (powyżej 4 stron) w innym czasopiśmie, nota lub recenzja: 2 punkty (uwaga: za osiągnięcie naukowe uznaje się fakt przyjęcia publikacji do druku w poprzednim roku akademickim, lub wydania jej w tym okresie, pod warunkiem, że publikacja nie była wykazana jako osiągnięcie w poprzednim roku akademickim)
 - 5) udział (z referatem lub komunikatem) w konferencji o zasięgu międzynarodowym lub krajowym: 4 punkty
 - 6) udział (z referatem lub komunikatem) w konferencji o zasięgu lokalnym (ponad 60% referentów miejscowych) lub w krajowej konferencji doktorantów: 2 punkty (uwaga: punktację za udział w konferencji można przyznać wówczas, gdy przedstawiony na niej referat/komunikat nie został wykazany w osiągnięciach naukowych jako publikacja)
 - 7) uzyskanie zagranicznego stypendium konkursowego: do 6 punktów

- 8) inne osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne wymienione przez doktoranta: do 4 punktów łącznie (osiągnięcia naukowe), do 2 łącznie (dydaktyczne), do 2 łącznie (organizacyjne).
12. Kartę osiągnięć naukowych wypełnia doktorant; dotyczy to także publikacji z wyłączeniem poz. 7 i 8, gdzie punktację proponuje promotor. Uzyskane przez doktoranta osiągnięcia naukowe muszą być potwierdzone przez promotora.
13. Prodziekan ds. studenckich dokonuje weryfikacji przedłożonych przez doktorantów kart osiągnięć naukowych. W uzasadnionych wypadkach wzywa doktoranta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
14. Propozycję listy rankingowej, o której mowa w punkcie 2, Prodziekan ds. studenckich tworzy po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych przez danego doktoranta.

PRODZIEKAN ds. studenckich
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO


dr hab. Grzegorz Kowal
(2)

Barbara Jurek
Przewodniczący Wydziału
Radły Doktorantów
WF UWr

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

dr hab. Rafał Wojciechowski, prof. UWr
(2)