

Uchwała nr 59/2018
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 24 kwietnia 2018r.
w sprawie
przyjęcia protokołu nr 3/2018 Rady Wydziału Filologicznego z 27.03.2018r.

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 IV 2018r. przyjęła protokół nr 3/2018 Rady Wydziału Filologicznego ze zwyczajnego posiedzenia, które odbyło się 27.03.2018r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński*

Uchwała nr 60/2018
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 24 kwietnia 2018 r.
w sprawie
dokumentacji przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie §34. p.4 i §37 p.5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 marca 2015 r. z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim z późn. zm. Rada Wydziału Filologicznego określa następująco szczegółowe zasady dokumentacji przebiegu studiów:

1. Zadania i obowiązki wszystkich osób biorących udział w dokumentowaniu przebiegu studiów określa dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego w zarządzeniu dotyczącym podziału zadań i kompetencji związanych z obsługą Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) na Wydziale Filologicznym.
2. Terminy wykonywania poszczególnych zadań związanych z dokumentowaniem przebiegu studiów w USOS określa dziekan Wydziału Filologicznego w komunikatach dotyczących kolejnych semestrów.
3. Oceny wystawiane studentom po zaliczeniach i egzaminach ustnych są wpisywane do USOS tego samego dnia, w przypadku zaliczeń i egzaminów pisemnych - najpóźniej 6 dni roboczych po zaliczeniu/egzaminie, jednak nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej. Termin ten może ulec wydłużeniu pod warunkiem wpisu oceny przez prowadzącego zajęcia (egzaminującego, koordynatora przedmiotu/modułu) do końca sesji egzaminacyjnej/poprawkowej.
4. Student, który nie zgłosił się na egzamin, nie otrzymuje wpisu oceny do USOS.
5. Po zamknięciu protokołów w USOS wpisanie oceny przez prowadzącego lub zmiana oceny będąca konsekwencją jego pomyłki następuje na pisemny wniosek prowadzącego przekazany do dziekanatu Wydziału Filologicznego.
6. Studentom, którym odpowiedni prodziekan przedłużył sesję poprawkową, oceny do USOS wpisywane są w dziekanacie Wydziału Filologicznego. Podstawą takiego wpisu jest pisemny wniosek prowadzącego przekazany do dziekanatu Wydziału Filologicznego.
7. Protokoły zaliczeń i egzaminów wydrukowane z USOS i podpisane przez prowadzących przekazuje się do dziekanatu (drogą służbową) w ciągu 3 dni od daty zamknięcia protokołów.
8. Studenci zobowiązani są do:
 - a) sprawdzania stanu indywidualnego konta w USOS i niezwłocznego zgłaszania do sekretariatów dydaktycznych dostrzeżonych błędów w zakresie realizowanych w danym semestrze przedmiotów,
 - b) zgłaszania nieprawidłowości dotyczących wpisanych ocen: podczas sesji egzaminacyjnej i poprawkowej – prowadzącym zajęcia, po zamknięciu protokołów zaliczeń i egzaminów – do dziekanatu Wydziału Filologicznego.
9. Przedmiot/moduł, na który zarejestrował się student, staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym. Zmiana rejestracji na przedmiot lub jej anulowanie są możliwe w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia semestru, po złożeniu podania we właściwym sekretariacie dydaktycznym. Procedura ta dotyczy również rejestracji na przedmioty fakultatywne. Przedmioty, z których student nie wyrejestrował się w ciągu 3 tygodni od początku semestru i nie uzyskał zaliczenia, podlegają powtarzaniu za opłatą, zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora UW.
10. Dokumentacja poświadczająca uzyskanie określonych w sylabusach efektów kształcenia i otrzymanie oceny jest archiwizowana przez prowadzących w formie pisemnej i/lub elektronicznej przez trzy lata na studiach I stopnia, dwa lata na studiach II stopnia, przez dwa (trzy) semestry studiów podyplomowych.
Do dokumentacji tej należą w szczególności:
 - stosowane kryteria oceny,

- wykazy zagadnień/pytań obowiązujących na egzaminie ustnym i pisemnym,
 - udokumentowane (np. pisemne, projektowe) i ocenione prace zaliczeniowe oraz egzaminacyjne,
 - protokoły ustnych zaliczeń i egzaminów, zawierające pytania otrzymane przez studenta i ich ocenę oraz ocenę końcową z zaliczenia/egzaminu,
 - dokumentacja projektów, materiały sesji i konferencji i in.
11. Gromadzenie i kompletowanie dokumentacji, o której jest mowa w p. 10., należy do obowiązków prowadzącego dane zajęcia oraz egzaminującego (dotyczy to również doktorantów oraz pracowników zewnętrznych).
12. Dyrektor jednostki koordynuje archiwizowanie dokumentacji, o której jest mowa w p. 10., oraz określa sposób i miejsce jej przechowywania.
13. Podstawową formą dokumentowania przebiegu studiów, czyli osiągnięć studenta w poszczególnych semestrach, jest na Wydziale Filologicznym wpis do USOS. Określony w programie studiów lub wynikający z przebiegu studiów studenta i sposobu realizacji przedmiotów określonego przez odpowiedniego prodziekana komplet ocen z zaliczeń i egzaminów wpisanych do USOS jest wymagany do zaliczenia semestru/roku. Studenci mogą się starać o wpis na wyższy semestr z deficytem punktowym lub o powtarzanie semestru/roku na zasadach określonych przez Radę Wydziału.
14. Traci moc Uchwała nr 259/2015 Rady Wydziału Filologicznego UW r. z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego.
15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 61/2018
Rady Wydziału Filologicznego UW r.
z dnia 24 kwietnia 2018 r.
w sprawie
szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i
egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa *Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* (Uchwała Nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dn. 25. marca 2015 z późn. zm.), w szczególności w części IX *Ukończenie studiów* (par. 45-51). Na podstawie par. 45 tego Regulaminu, *Uchwały nr 17/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach doszkalcających i szkoleniach, Zarządzenia Nr 9/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)* z późn. zm. Rada Wydziału Filologicznego określa następująco szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych:

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na studiach I stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 46 pkt 5 Regulaminu studiów w UW r) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału (wyjątki określa par. 46 pkt 1 Regulaminu studiów) w powiązaniu z seminarium licencjackim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 55-70 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Na specjalnościach kierunku **filologia** przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym-studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i obcym-studiowanym.

2. Przed rozpoczęciem opracowywania pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi pracy wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych, zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (o ile praca będzie zawierała takie tajemnice). Wzór oświadczenia dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych stanowi załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Promotor

zobowiązany jest załączyć oświadczenie wraz ze zgłoszeniem planowanego egzaminu dyplomowego do dziekanatu Wydziału Filologicznego.

3. Praca licencjacka jest samodzielną pracą o charakterze opisowym lub analitycznym, będącą wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażoną w aparat właściwy tekstowi naukowemu. Za zgodą dziekana, po zasięgnięciu opinii promotora i kierownika zakładu lub dyrektora, praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego niezbędnymi elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię. W tym przypadku dziekan może również zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nie odpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 1 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

4. Podczas egzaminu licencjackiego student odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do określonego przez radę instytutu/katedry zakresu materiału, przy czym studentowi przysługuje prawo wyboru zakresu spośród ustalonych przez odpowiednią radę; wybór musi zostać dokonany najpóźniej miesiąc przed terminem egzaminu. Jedno pytanie podczas egzaminu dotyczy pracy i jej szeroko rozumianego kontekstu. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów kształcenia. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub mieszaną (zgodnie z zapisem w programie studiów poszczególnych kierunków/specjalności).

5. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy licencjackiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Praca licencjacka podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia przez system antyplagiatowy opisanym w odrębnych zarządzeniach Rektora i w uregulowaniach obowiązujących na Wydziale.

6. Tematy prac licencjackich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedr i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 1 semestr przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

7. W odniesieniu do §11 ust. 7 *Uchwały nr 17/2015 Senatu UW* Rada Wydziału Filologicznego postanawia, że liczba punktów ECTS przypisanych seminarium licencjackim odzwierciedla nakład pracy studenta w napisaniu pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

8. Rada Instytutu/Katedry określa zakresy egzaminu licencjackiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30. 06. roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

9. Na studiach II stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 46 pkt 5 Regulaminu studiów w UW) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału (wyjątki określa par. 43 pkt 1 Regulaminu studiów) w powiązaniu z seminarium magisterskim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 110-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Na specjalnościach kierunku **filologia** przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym-studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i w obcym-studiowanym.

10. Przed rozpoczęciem opracowywania pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi pracy wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych, zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (o ile praca będzie zawierała takie tajemnice). Wzór oświadczenia dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych stanowi załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Promotor zobowiązany jest załączyć oświadczenie wraz ze zgłoszeniem planowanego egzaminu dyplomowego do dziekanatu Wydziału Filologicznego.

11. Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, która powinna realizować zasady obowiązujące podczas pisania prac tego typu; w szczególności musi wykorzystywać procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Za zgodą dziekana, po zasięgnięciu opinii promotora i kierownika zakładu lub dyrektora, praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego niezbędnymi elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię. W tym przypadku dziekan może również zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nie odpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 1 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

12. Podczas egzaminu magisterskiego student odpowiada na trzy pytania z zakresu materiału odpowiadającego naukowej specjalności, w obrębie której sytuuje się praca, przy czym co najmniej jedno pytanie odnosi się bezpośrednio do pracy i stosowanej w niej metodologii. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów kształcenia. Egzamin ma formę ustną.

13. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy magisterskiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Praca magisterska podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia przez system antyplagiatowy opisanym w odrębnych zarządzeniach Rektora i w uregulowaniach obowiązujących na Wydziale.

14. Tematy prac magisterskich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedr i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 2 semestry przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

15. W odniesieniu do §11 ust. 8 *Uchwały nr 17/2015 Senatu UWr* Rada Wydziału Filologicznego postanawia, że liczba punktów ECTS przypisanych seminarium magisterskim odzwierciedla nakład pracy studenta w napisaniu pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

16.

1. Traci moc Uchwała nr 275/2016 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Rady Instytutów/Katedr opracowują wewnętrzne regulaminy lub procedury dotyczące prac dyplomowych pisanych na danym kierunku (specjalności) oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych, które przedstawiają do akceptacji dziekana. Zapisy w tych uregulowaniach nie mogą naruszać zapisów Regulaminu studiów, niniejszej uchwały lub innych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie i na Wydziale Filologicznym.

Określają w nich m.in.: szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, obowiązkowe elementy składowe prac i wymagania edytorskie, język, w jakim przeprowadzany jest egzamin dyplomowy (na specjalnościach kierunku **filologia** i na studiach prowadzonych w języku angielskim), zakres materiału obowiązujący na egzaminie dyplomowym.

4. Uregulowania dotyczące dyplomowania na studiach pierwszego stopnia obowiązują studentów realizujących programy studiów przewidujące przygotowanie pracy licencjackiej.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 62/2018
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 24 kwietnia 2018r.
w sprawie likwidacji
specjalności *komunikologia* na kierunku *filologia polska*, na niestacjonarnych studiach II stopnia
w Instytucie Filologii Polskiej

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 IV 2018r. poparła wniosek Rady Instytutu Filologii Polskiej w sprawie likwidacji specjalności *komunikologia* na kierunku *filologia polska*, na niestacjonarnych studiach II stopnia w Instytucie Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 63/2018
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 24 kwietnia 2018r.
w sprawie wprowadzenia zmian
na *Podyplomowych Studiach Kwalifikacyjnych Nauczania Języka Polskiego jako Obcego* w Instytucie Filologii Polskiej

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 IV 2018r. poparła wniosek Rady Instytutu Filologii Polskiej w sprawie wprowadzenia zmian na *Podyplomowych Studiach Kwalifikacyjnych Nauczania Języka*

Polskiego jako Obcego w Instytucie Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym od r.ak.2018/2019.

Wniosek dotyczy:

- a) zmiany nazwy na *Podyplomowe Studia Nauczania Języka Polskiego jako Obcego*
- b) zmian w programie kształcenia, (co wiąże się m.in. z wprowadzeniem nowych przedmiotów oraz skróceniem okresu trwania studiów z trzech semestrów do dwóch semestrów).

Wniosek ten uzyskał pozytywną opinię Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński*

**Uchwała nr 64/2018
Rady Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 kwietnia 2018 r.
w sprawie**

zaopiniowania regulamin Centrum Transferu Technologii UW

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 IV 2018r. pozytywnie zaopiniowała regulamin jednostki administracji centralnej pod nazwą Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Wrocławskiego (CTT).

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński*

**Uchwała nr 65/2018
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 24 kwietnia 2018r.
w sprawie**

zmiany wymiaru zatrudnienia prof. Ireny Kamińskiej-Szmaj w IFP

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 24 IV 2018r. poparła wniosek o obniżenie do 1/2 etatu wymiaru zatrudnienia prof. dr hab. Ireny Kamińskiej-Szmaj na stanowisku profesora zwyczajnego w Zakładzie Współczesnego Języka Polskiego Instytutu Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym na czas określony (od 1.10.2018r. do 30.09.2020r.).

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński*