

Wrocław, dn. 4 10 2013 r.

Szanowni Państwo

Zastępcy Dyrektorów ds. dydaktycznych  
Instytutów i Katedry Wydziału  
Filologicznego

Uprzejmie proszę o przypomnienie pracownikom i studentom poniższych, ustalonych w ubiegłym roku informacji dotyczących procedury przepisywania ocen.

**Studenci**, którzy chcieliby uzyskać uznanie przedmiotu zaliczonego w poprzednich latach na innym kierunku/uczelni (potocznie określane jako przepisanie oceny) **powinni napisać w tej sprawie podanie do prodziekana ds. dydaktycznych, zaopiniowane przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych**. Należy wskazać **przedmiot, jego pochodzenie i kod USOS**. Jeśli jest to przedmiot zrealizowany na wydziale/w uczelni, gdzie nie działa USOS (lub gdy danych przedmiotu nie ma w USOS), dziekanat tworzy w celu wpisania oceny decyzję modyfikowaną w USOSWeb, student wpisuje w niej dane przedmiotu. Student zostaje wykreślony z grupy zajęciowej, do której pierwotnie był zapisany/przydzielony.

Jeśli student zgłasza, że chciałby w miejsce określonego przedmiotu realizować inny przedmiot, jest zobowiązany uzyskać zgodę właściwego prodziekana, składając podanie zaopiniowane przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych.

Student po uzyskaniu zgody zapisuje się na przedmiot, dziekanat zaznacza w USOS, że jest to przedmiot równoważny z określonym przedmiotem zastępowanym. Jeśli jest to przedmiot zrealizowany na wydziale/w uczelni, gdzie nie działa USOS (lub gdy danych przedmiotu nie ma w USOS), dziekanat tworzy decyzję modyfikowaną, a student ją wypełnia. Student zostaje wykreślony z grupy zajęciowej, do której pierwotnie był zapisany/przydzielony.

**Uwaga: Obie procedury należy przeprowadzić przed utworzeniem się grup zajęciowych. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu podanie oraz wypełnić decyzję modyfikowaną w odpowiedniej sprawie najpóźniej w ciągu 14 pierwszych dni nowego semestru.**

Z poważaniem

dr hab. Bogumiła Staniów, prof. UWr  
prodziekan ds. dydaktyki Wydz. Filologicznego