

**Komunikat nr 2/2015**  
**Dziekana Wydziału Filologicznego**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 4 marca 2015 r.**

**w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji  
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)  
na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015**

W związku z Zarządzeniem nr 103/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 września 2012 r. w sprawie organizacji procesu wdrażania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi wprowadzam następujący terminarz zadań dla poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

**1. Sekretariaty dydaktyczne**

1. do dnia 15. 05. 2015 r. – zobligowanie studentów do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSWeb i zgłoszenie poprawek,
2. w dniach 14-21. 09. 2015 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2015/2016 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2015/2016,
3. do dnia 22. 09. 2015 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 15. 10. 2015 r. (na studiach niestacjonarnych) – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja,
4. do dnia 30. 09. 2015 r. – uzupełnienie danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2015/2016; dotyczy pracowników etatowych i nieetatowych, a także doktorantów,
5. do dnia 30. 09. 2015 r. – uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2015/2016. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2015/2016, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych,
6. do dnia 07. 10. 2015 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 13. 10. 2015 r. (na studiach niestacjonarnych) – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2015/2016 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2015/2016,
7. do dnia 12. 10. 2015 r. – przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 87/2014); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

**2. Dziekanat**

1. do dnia 24. 07. 2015 r. – rozliczenie sesji letniej,
2. do dnia 18. 09. 2015 r. – rozliczenie sesji letniej poprawkowej, zapisy studentów na kolejny semestr,
3. do dnia 22. 09. 2015 r. – zakończenie uaktualniania list studentów.

**3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne:**

1. do dnia 20. 05. 2015 r. – sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie w USOSWeb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych,
2. do dnia 5. 06. 2015 r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej r. ak. 2014/15 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem,

3. do dnia 9. 06. 2015 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia),
4. do dnia 1. 07. 2015 r. – złożenie sprawozdania z przeprowadzonych w semestrze letnim zajęć dydaktycznych (dotyczy pracowników Wydziału Filologicznego),
5. do dnia 3. 07. 2015 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych\*,
6. do dnia 3. 07. 2015 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych\*,
7. do dnia 8. 07. 2015 r. – dostarczenie wydrukowanych i podpisanych protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zaocznych - do dziekanatu oraz studiów podyplomowych - do sekretariatów studiów),
8. do dnia 8. 09. 2015 r. - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach doktoranckich (bez drukowania protokołów)\*,
9. do dnia 10. 09. 2015 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych\*,
10. do dnia 15. 09. 2015 r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów egzaminów poprawkowych (dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych),
11. do dnia 7. 10. 2015 r. – umieszczenie informacji o terminie i miejscu konsultacji w semestrze zimowym (i późniejsza aktualizacja danych).

\*w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana, Kierownika Studiów Doktoranckich)

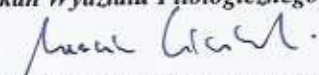
I. ogólnej

- a. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach/Katedrze)
- b. dla studiów doktoranckich (odpowiedzialny dziekanat SSDWF)
- c. dla studiów podyplomowych (odpowiedzialni Kierownicy studiów podyplomowych)

lub

II. indywidualnej dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek)

*Dziekan Wydziału Filologicznego*

  
*dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UW*