

**Komunikat nr 1/2016**  
**Dziekana Wydziału Filologicznego**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 15 marca 2016 r.**

**w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji  
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)  
na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2015/2016**

W związku z Zarządzeniem nr 103/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 września 2012 r. w sprawie organizacji procesu wdrażania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi wprowadzam następujący terminarz zadań dla poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

**1. Sekretariaty dydaktyczne**

1. do dnia 10.05.2016 r. – zobligowanie studentów i opiekunów praktyk do kontroli zapisów danych dotyczących praktyk studenckich na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek,
2. do dnia 16.05.2016 r. – zobligowanie studentów i prowadzących do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek,
3. w dniach 19-26.09.2016 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w roku ak. 2016/2017 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2016/2017,
4. do dnia 22.09.2016 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 3.10.2016 r. (na studiach niestacjonarnych) – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja,
5. do dnia 30.09.2016 r. – uzupełnienie danych osób prowadzących\* zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2016/2017,
6. do dnia 30.09.2016 r. – uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2016/2017. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2016/2017, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych (jeśli rekrutacja została zakończona),
7. do dnia 07.10.2016 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 13.10.2016 r. (na studiach niestacjonarnych) – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2016/2017 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2016/2017,
8. do dnia 14.10.2016 r. – przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2015); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

**2. Dziekanat**

1. do dnia 22.07.2016 r. – rozliczenie sesji letniej,
2. do dnia 19.09.2016 r. – rozliczenie sesji letniej poprawkowej, zapisy studentów na kolejny semestr,
3. do dnia 23.09.2016 r. – zakończenie uaktualniania list studentów,
4. do dnia 19.09.2016 r. – rozliczenie roku na studiach doktoranckich, zapisy doktorantów na kolejny rok.

**3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne:**

1. do dnia 15.05.2016 r. – sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (opiekunowie praktyk studenckich),
2. do dnia 20.05.2016 r. – sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych,
3. do dnia 6.06.2016 r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej r. ak. 2015/16 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem,

4. do dnia 9.06.2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia),
5. do dnia 1.07.2016 r. – złożenie sprawozdania z przeprowadzonych w r. ak. 2015/16 zajęć dydaktycznych (dotyczy pracowników i doktorantów Wydziału Filologicznego),
6. do dnia 3.07.2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych\*\*,
7. do dnia 5.07.2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych\*\*,
8. do dnia 8.07.2016 r. – dostarczenie do dziekanatu (drogą służbową) wydrukowanych i podpisanych protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych (protokoły studiów podyplomowych - do sekretariatów studiów),
9. do dnia 8.09.2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach doktoranckich\*\*,
10. do dnia 12.09.2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych\*\*,
11. do dnia 16.09.2016 r. – dostarczenie do dziekanatu (drogą służbową) wydrukowanych i podpisanych protokołów zaliczeń i protokołów egzaminów poprawkowych (protokoły studiów podyplomowych - do sekretariatów studiów),
12. do dnia 16.09.2016 r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach doktoranckich,
13. do dnia 7.10.2016 r. – umieszczenie informacji o terminie i miejscu konsultacji w semestrze zimowym (i późniejsza aktualizacja danych).

\*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów/katedry

\*\*w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana, Kierownika Studiów Doktoranckich)

I. ogólnej

- a. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach/Katedrze)
- b. dla studiów doktoranckich (odpowiedzialny dziekanat SSDWF)
- c. dla studiów podyplomowych (odpowiedzialni Kierownicy studiów podyplomowych)

lub

II. indywidualnej dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek)

*Dziekan Wydziału Filologicznego*



*dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UW*