

**INFORMACJA**  
**O ZASADACH PRZEPROWADZANIA PRZEWODÓW DOKTORSKICH**  
**NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**

/dotyczy przewodów doktorskich wszczynanych i prowadzonych wg przepisów obowiązujących od 01.10.2011r./

**I. CZYNNOŚCI W ZAKRESIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

**1. Wszczęcie przewodu (Rada Wydziału):**

- powołanie promotora (i promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie),
- określenie dyscypliny podstawowej,
- wyznaczenie zakresu egzaminu z dyscypliny dodatkowej i z języka obcego oraz powołanie komisji przeprowadzających egzaminy z dyscypliny dodatkowej i z języka obcego.

**2. Sprawa przewodu (Rada Wydziału):**

- wyznaczenie recenzentów,
- powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz wyznaczenie jego zakresu,
- powołanie komisji do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia jej obrony (tzw. komisja doktorska).

**3. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony**

Kompetencje Rady Wydziału w tym zakresie przejmują komisja doktorska, w skład której wchodzi co najmniej 7 osób (członkowie Rady Wydziału) z tytułem profesora lub stopniem dra hab. w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy albo pokrewnej oraz recenzenci (obaj spoza Rady Wydziału), promotor (i promotor pomocniczy, jeśli został wyznaczony – bez prawa głosu).

**4. Przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej (komisja doktorska)**

**5. Nadanie stopnia doktora (Rada Wydziału)**

**II. POSTĘPOWANIE W KOLEJNYCH ETAPACH PRZEWODU**

**1. Wszczęcie przewodu doktorskiego**

**a. Termin**

Wszczęcie przewodu odbywa się na posiedzeniach zwyczajnych Rady Wydziału Filologicznego; terminarz na każdy rok akademicki znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

*Dotyczy wyłącznie doktorantów SSD Wydziału Filologicznego*

Uczestnicy Stacjonarnych Studiów Doktoranckich Wydziału Filologicznego zobowiązani są do wystąpienia o wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca szóstego semestru studiów doktoranckich.

**b. Warunek wszczęcia przewodu doktorskiego**

Posiadanie wydanej lub przyjętej do druku

(a) książki naukowej

lub

(b) co najmniej jednego artykułu naukowego, którego jedynym autorem jest doktorant, w czasopiśmie znajdującym się na aktualnej liście czasopism punktowanych MNiSW

lub

c) artykułu lub rozdziału o objętości co najmniej 20 000 znaków, którego jedynym autorem jest doktorant, w recenzowanym tomie zbiorowym, zawierającym materiały z międzynarodowej konferencji naukowej.

### **c. Promotor i promotor pomocniczy**

Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Promotorem może zostać też osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i podczas pracy w innym państwie przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz posiada znaczący dorobek i osiągnięcia naukowe, zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora wizytującego oraz nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji rektora.

Promotorem pomocniczym może być osoba, która posiada stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiada uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim oraz legitymuje się dorobkiem naukowym odpowiadającym tematyce planowanej rozprawy doktorskiej.

### **d. Dokumenty wymagane do wszczęcia przewodu doktorskiego**

1) Wniosek o wszczęcie przewodu skierowany do Rady Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego.

Wzór wniosku do pobrania na stronie [www.wfil.uni.wroc.pl](http://www.wfil.uni.wroc.pl), zakładki studia, Stacjonarne Studia Doktoranckie Wydziału Filologicznego, dokumenty do pobrania

2) Pisemna prośba o pozwolenie na złożenie pracy w języku obcym (jeżeli rozprawa nie będzie pisana w języku polskim).

3) Pisemna zgoda osoby wskazanej jako przyszły promotor i, ewentualnie, osoby wskazanej jako przyszły promotor pomocniczy.

4) Konspekt rozprawy doktorskiej.

Konspekt, o objętości 3-5 stron znormalizowanego wydruku (6000-9000znaków); bibliografia liczona osobno, max. 3 strony), zawiera następujące elementy:

1/ wyraźne wskazanie celu badań (hipotezy badawczej),

2/ uzasadnienie celowości podjęcia badań,

3/ umiejscowienie projektu w stanie badań,

4/ wskazanie metodyki badań,

5/ bibliografia.

5) Kopia dyplomu magisterskiego poświadczona na Wydziale Filologicznym.

6) Wykaz publikacji oraz informacja o działalności popularyzującej naukę.

7) Egzemplarz książki, nadbitka lub kserokopia (lub zaświadczenie o przyjęciu do druku) co najmniej jednej publikacji naukowej spełniającej warunki przedstawione wyżej (II.1.b.).

8) Wniosek podpisany przez osobę wskazaną jako przyszły promotor o powołanie komisji przeprowadzających egzaminy z dyscypliny dodatkowej i języka obcego (lub o zwolnienie z egzaminu z języka obcego na podstawie posiadanego certyfikatu (zob. niżej punkt 2.a.).

- 9) Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat uprzednio ubiegał się o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
- 10) Kopia certyfikatu językowego poświadczona na Wydziale Filologicznym (w przypadku wniosku o zwolnienie z egzaminu z języka obcego nowożytnego).
- 11) Oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów przewodu doktorskiego (dotyczy osób spoza UWr).

**Beneficjenci programu „Diamentowy Grant” składają:**

- 1) wniosek o wszczęcie przewodu skierowany do Rady Wydziału Filologicznego
- 2) poświadczoną na Wydziale Filologicznym kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich
- 3) poświadczoną na Wydziale Filologicznym kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu”
- 4) opinię, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003r., nr 65, poz.595, z późn. zm.).

**Dokumenty (w teczkach tekturowych) należy złożyć w sekretariacie właściwego Instytutu/Katedry. Rada Instytutu/Katedry rozpatruje wniosek, stwierdza spełnienie wymienionych wyżej warunków i po akceptacji przekazuje dokumenty Radzie Wydziału.**

## **2. Sprawa przewodu doktorskiego**

### **a. Egzaminy doktorskie:**

Przed złożeniem rozprawy doktorskiej należy zdać egzaminy doktorskie:

#### **- z dyscypliny dodatkowej**

komisja składa się z co najmniej trzech osób, co najmniej jedna z nich ma tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej;

oraz

#### **- z języka obcego nowożytnego**

komisja składa się z co najmniej trzech osób, przy czym co najmniej jedna z nich naucza tego języka w szkole wyższej.

Z egzaminu z języka obcego zwolnione są osoby, które przedstawią certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, o którym mowa w § 4 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014, poz. 1383).

Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez komisję doktorską (co najmniej 10 dni przed obroną) doktorant jest zobowiązany zdać egzamin doktorski z **dyscypliny podstawowej** odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej; komisja ta składa się z co najmniej czterech osób mających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej, w jej skład wchodzi promotor.

Niezdany egzamin – za zgodą Rady Wydziału, wyrażaną na pisemny wniosek kandydata – można zdawać powtórnie, nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu i nie więcej niż raz.

Terminy egzaminów doktorskich ustala dziekan Wydziału Filologicznego w porozumieniu z przewodniczącym odpowiednich komisji.

## **b. Rozprawa doktorska**

Aby złożyć (zarejestrować) rozprawę doktorską, należy dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Filologicznego:

1) maszynopis książki, książkę wydaną lub spójny tematycznie zbiór rozdziałów (w książkach wydanych) lub spójny tematycznie zbiór artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku lub samodzielna, wyodrębniona część pracy zbiorowej  
lub

5 egzemplarzy rozprawy wydrukowanych dwustronnie, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5, oprawionych w cienki karton z papierowym niebieskim grzbietem, płytę CD w cienkiej, papierowej, opisanej kopercie, zawierającą zapis rozprawy w dwóch formatach TXT w kodowaniu UTF8 oraz PDF,  
streszczenie rozprawy w języku polskim z datą jego opracowania na nośniku papierowym (czcionka 10) i na płycie CD w cienkiej, papierowej opisanej kopercie, streszczenie rozprawy w języku angielskim z datą jego opracowania na nośniku papierowym (czcionka 10) i na płycie CD w cienkiej, papierowej, opisanej kopercie.

- na karcie tytułowej powinien figurować tytuł zatwierdzony przez Radę Wydziału; w innym razie promotor wnioskuje na piśmie do Rady Wydziału o korektę tytułu rozprawy

- na końcu rozprawy znajdują się jej streszczenia w języku angielskim i polskim (napisane czcionką 10);

- do rozprawy należy dołączyć oświadczenie o autorskim wykonaniu rozprawy doktorskiej

Wzór oświadczenia do pobrania na stronie [www.wfil.uni.wroc.pl](http://www.wfil.uni.wroc.pl), zakładki: studia, Stacjonarne Studia Doktoranckie Wydziału Filologicznego, dokumenty do pobrania

2) opinię promotora o rozprawie doktorskiej oraz pismo promotora do Rady Wydziału Filologicznego zawierające następujące elementy:

Wzór pisma do pobrania na stronie [www.wfil.uni.wroc.pl](http://www.wfil.uni.wroc.pl), zakładki: studia, Stacjonarne Studia Doktoranckie Wydziału Filologicznego, dokumenty do pobrania

## **c. Recenzenci**

Rada Wydziału Filologicznego powołuje co najmniej 2 recenzentów nie będących jej członkami. Recenzja przedstawiana jest w wersji papierowej i elektronicznej w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie (w uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc).

Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy. Uzupełnioną i poprawioną rozprawę kieruje się do ponownej oceny tych samych recenzentów.

## **3. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony**

a. Co najmniej 10 dni przed obroną, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami, komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.

W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Wydziału Filologicznego.

Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.

b. Streszczenie rozprawy (po jej przyjęciu) wraz z recenzjami (po ich przekazaniu przez recenzentów) zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału Filologicznego ([www.wfil.uni.wroc.pl](http://www.wfil.uni.wroc.pl)),

równocześnie streszczenie i recenzje w formie elektronicznej zostają przesłane do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułu w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie CK.

c. Co najmniej 10 dni przed obroną komisja doktorska zawiadamia inne jednostki uprawnione do nadawania stopnia w tej samej dyscyplinie oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie Wydziału o terminie i miejscu obrony wraz z informacją o złożeniu pracy do publicznego wglądu w Bibliotece Uniwersyteckiej oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy i jej recenzji na stronie internetowej Wydziału Filologicznego.

#### **4. Przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

- a. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej z udziałem recenzentów i promotora (i promotora pomocniczego, jeśli został powołany).
- b. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
- c. Po odczytaniu recenzji rozpoczyna się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka przewodniczący komisji doktorskiej.
- d. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony i przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

#### **5. Nadanie stopnia doktora**

Na podstawie uchwały komisji doktorskiej Rada Wydziału Filologicznego podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.  
Uchwała o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia przez Radę Wydziału.


### III. INNE

W przypadku nieprzystąpienia przez osobę mającą otwarty przewód doktorski na Wydziale Filologicznym do egzaminów doktorskich i niezłożenia pracy doktorskiej w wyznaczonym terminie Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

Rozstrzygnięcia w sprawach szczegółowych należą do kompetencji Rady Wydziału Filologicznego i dziekana Wydziału Filologicznego.

*Dziekan Wydziału Filologicznego  
dr hab. Marcin Cieński, prof.nadzw.UWr*

Wrocław, dnia 29.05.2015r.

  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO  
*dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UWr  
(2)*

UNIWERSYTET WROCŁAWSKI  
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY  
ul. Nankiera 18 b, 58-148 Wrocław  
tel. 71 376 25 49, fax 71 343 30 29  
NIP 888-888-54-88, REGON 800881301