

Komunikat nr 5/2015

Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 września 2015 r.

w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016

W związku z Zarządzeniem nr 103/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 września 2012 r. w sprawie organizacji procesu wdrażania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów oraz Zarządzeniem nr 101/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim określam następująco terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

1. Sekretariaty dydaktyczne

1. w dniach 14-21.09.2015 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w r. ak. 2015/2016 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych, dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2015/2016,
2. do dnia 07.10.2015 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 13.10.2015 r. (na studiach niestacjonarnych) – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także zagranicznych) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2015/2016 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2015/2016,
3. do dnia 12.10.2015 r. - przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne* zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 87/2014); przekazanie dziekanowi wersji elektronicznej kart obciążeń (oraz późniejszych aktualizacji przydziałów),
4. do dnia 11.01.2016 r. – zobligowanie studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSWeb i zgłoszenia poprawek,
5. do dnia 18.01.2016 r. – aktualizacja danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze letnim r. ak. 2015/2016,
6. do dnia 18.01.2016 r. – aktualizacja (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze letnim r. ak. 2015/2016; uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych. Aktualizacja przydziału osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze letnim r. ak. 2015/2016,
7. do dnia 15.02.2016 r. – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na semestr letni r. ak. 2015/2016 i ich bieżąca aktualizacja,
8. do dnia 1.03.2016 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze letnim r. ak. 2015/2016 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia).

2. Dziekanat

1. do dnia 4.11.2015 r. - sprawdzenie prawidłowości zapisów studentów zagranicznych w USOS
2. do dnia 13.01.2016 r. – wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
3. do dnia 8.03.2016 r. – rozliczenie sesji zimowej (również studentom zagranicznym, wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia), zapisy studentów na kolejny semestr (również studentów zagranicznych, jeśli kontynuują studia w następnym semestrze),
4. do dnia 23.03.2016 r. – zakończenie uaktualniania list studentów.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne:

1. do dnia 8.01.2016 r. – sprawdzenie zgodności przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych,
2. do dnia 16.02.2016 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych**,
3. do dnia 22.02.2016 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych **,
4. do dnia 22.02.2016 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych **,
5. do dnia 22.02. 2016 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych**,
6. do dnia 22. 02. 2016 r. - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach doktoranckich**,
7. do dnia 29.02. 2016 r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zaocznych - do dziekanatu oraz studiów podyplomowych - do sekretariatów studiów,
8. do dnia 29.02. 2016 r. – dostarczenie wydrukowanych i podpisanych protokołów studiów doktoranckich - do dziekanatu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich Wydziału Filologicznego,
9. do dnia 22.02.2016 r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji odbywanych w semestrze letnim 2015/16.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów/katedry

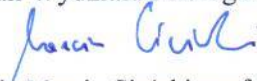
**w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana)

1. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach/Katedrze)

lub

2. dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek)

Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Marcin Cieński, prof. UWr