

Komunikat nr 3/2017
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 5 lipca 2017 r.

**w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018**

W związku z Zarządzeniem nr 103/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 września 2012 r. w sprawie organizacji procesu wdrażania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów oraz Zarządzeniem nr 101/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim określam następująco terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

1. Sekretariaty dydaktyczne

1. do dnia 22.09.2017 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 3.10.2017 r. (na studiach niestacjonarnych) – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja,
2. do dnia 29.09.2017 r. – uzupełnienie danych osób prowadzących* zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2017/2018,
3. do dnia 29.09.2017 r. – uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2017/2018. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2017/2018, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych (jeśli rekrutacja została zakończona),
4. do dnia 06.10.2017 r. (na studiach stacjonarnych) i do dnia 13.10.2017 r. (na studiach niestacjonarnych) – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także zagranicznych) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2017/2018 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana w Komunikacie 2/2017,
5. do dnia 12.10.2017 r. - przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne* zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 87/2014); przekazanie dziekanowi wersji elektronicznej kart obciążeń (oraz późniejszych aktualizacji przydziałów),
6. do dnia 11.01.2018 r. – zobligowanie studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSWeb i zgłoszenia poprawek,
7. do dnia 18.01.2018 r. – aktualizacja danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze letnim r. ak. 2017/2018,
8. do dnia 18.01.2018 r. – aktualizacja (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze letnim r. ak. 2017/2018; uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych. Aktualizacja przydziału osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze letnim r. ak. 2017/2018,
9. w dniach 22.01. - 29.01.2018 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów (pierwszego roku) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze letnim r. ak. 2017/2018 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych, dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana w Komunikacie 2/2017,

10. do dnia 15.02.2018 r. – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na semestr letni r. ak. 2017/2018 i ich bieżąca aktualizacja,
11. do dnia 1.03.2018 r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze letnim r. ak. 2017/2018 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia) zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana w Komunikacie 2/2017.

2. Dziekanat

1. do dnia 3.11.2017 r. - sprawdzenie poprawności zapisów studentów zagranicznych w USOS,
2. do dnia 12.01.2018 r. – wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
3. do dnia 8.03.2018 r. – rozliczenie sesji zimowej (również studentom zagranicznym, wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia), zapisy studentów na kolejny semestr (również studentów zagranicznych, jeśli kontynuują studia w następnym semestrze),
4. do dnia 23.03.2018 r. – zakończenie uaktualniania list studentów.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne:

1. do dnia 11.01.2018 r. – sprawdzenie zgodności przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych,
2. do dnia 11.01.2018 r. – sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (opiekunowie praktyk studenckich),
3. do dnia 13.02.2018 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych**,
4. do dnia 19.02.2018 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych **,
5. do dnia 19.02.2018 r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zaocznych **,
6. do dnia 19.02.2018 r. – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych**,
7. do dnia 19.02.2018 r. - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach doktoranckich**,
8. do dnia 26.02.2018 r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zaocznych - do dziekanatu oraz studiów podyplomowych - do sekretariatów studiów,
9. do dnia 26.02.2018 r. – dostarczenie wydrukowanych i podpisanych protokołów studiów doktoranckich - do dziekanatu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich Wydziału Filologicznego,
10. do dnia 16.02.2018 r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji odbywanych w semestrze letnim 2017/18.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrznii (nieetatowi) i doktoranci Instytutów/Katedr


**w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana)

1. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach/Katedrach)

lub

2. dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek)

Dziekan Wydziału Filologicznego


dr hab/ Marcin Cieński, prof. UW